

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «КонсультантПлюсКоми»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Отсутствует</i> | | | | | |
| 1. Генеральный директор | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 2. Заместитель генерального директора по административным вопросам | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 3. Заместитель генерального директора по производственным вопросам | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 4. Руководитель Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 6. Руководитель Службы исследования продукта Отдела понимания продукта Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 7А(8А). Специалист горячей линии Службы консультирования по продукту Отдела понимания продукта Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 9. Специалист линии консультаций Службы консультирования по продукту Отдела понимания продукта Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 11. Юрист линии консультаций Службы консультирования по продукту Отдела понимания продукта Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 84. Руководитель Службы обучения пользователей Отдела понимания продукта Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 85. Начальник Отдела продаж Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 12А(13А). Эксперт по продукту Отдела продаж Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 86. Специалист по обеспечению продаж Отдела продвижения Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 15. Начальник планово-аналитического Отдела Департамента маркетинга и продаж | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 16А(17А). Специалист | Рекомендации по улуч- | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Службы анализа рынка планово-аналитического Отдела Департамента маркетинга и продаж | шению условий труда: не требуются | | | | |
| 22. Руководитель Служ- бы управления брендом Отдела по связям с об- щественностью Депар- тамента расширения компании | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 23А(24А). Administra- тор Департамента ре- гионального законода- тельства | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 25. Руководитель Де- партаментa региональ- ного законодательства | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 26А(27А). Старший администратор Депар- тамента регионального законодательства | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 28А(29А). Юрист Де- партаментa региональ- ного законодательства | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 87. Руководитель Де- партаментa сервисного обслуживания | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 30. Начальник Отдела внутреннего контроля Департамента сервисно- го обслуживания | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 32. Начальник Отдела обеспечения сопровож- дения Департамента сервисного обслужива- ния | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 88А(89А). Специалист Отдела обеспечения сопровождения Депар- тамента сервисного обслуживания | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 34. Начальник Отдела предоставления услуг Департамента сервисно- го обслуживания | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 35А(36А). Руководитель Группы по работе с кли- ентами Отдела Сопро- вождения Департамента сервисного обслужива- ния | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 90. Специалист по ин- формационному обслу- живанию Группы по работе с крупными кли- ентами Отдела сопро- вождения Департамента сервисного обслужива- ния | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 38А(39А; 40А; 41А). Специалист по работе с клиентами Отдела со- провождения Департа- мента сервисного об- служивания | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 45А(46А). Специалист Отдела коммуникаций Департамента управле- ния персоналом | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 50. Специалист хозяйст- венной Службы Отдела коммуникаций Депар- тамента управления персоналом | Рекомендации по улуч- шению условий труда: не требуются | | | | |
| 51. Специалист по об- | Рекомендации по улуч- | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| служиванию офисов хозяйственной Службы Отдела коммуникаций Департамента управления персоналом | шению условий труда: не требуются | | | | |
| 53А(54А). Уборщица хозяйственной Службы Отдела коммуникаций Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 57. Специалист кадровой Службы Отдела найма и учета персонала Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 58. Начальник Отдела найма и учета персонала Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 59. Специалист по найму Отдела найма и учета персонала Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 60. Начальник Отдела эффективности персонала Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 61. Специалист Отдела эффективности персонала Департамента управления персоналом | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 63. Руководитель Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 64. Главный бухгалтер – начальник Отдела бухгалтерского и налогового учета Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 65. Начальник Отдела доходов Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 66. Специалист Службы реализации Отдела доходов Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 91. Специалист Отдела расходов Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 69. Специалист Службы заработной платы Отдела расходов Департамента финансов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 70. Специалист по информационной безопасности Отдела безопасности | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 71. Руководитель Службы охраны труда Отдела безопасности | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 74А(75А). Инженер-программист Отдела информационных технологий | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 72. Системный администратор Отдела информационных технологий | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 73. Специалист технической поддержки Отдела информационных технологий | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 92. Специалист Отдела правовых отношений | Рекомендации по улучшению условий труда: не | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | требуются | | | | |
| 77. Руководитель Службы документального обеспечения Отдела правовых отношений | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 78. Специалист Службы документального обеспечения Отдела правовых отношений | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 80. Специалист в сфере закупок Службы документального обеспечения Отдела правовых отношений | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 81. Руководитель Офиса корпоративной безопасности | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 82. Руководитель Офиса официальных вопросов | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 93. Руководитель Центра оценки квалификаций | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |
| 94А(95А). Эксперт Центра оценки квалификаций | Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются | | | | |

Дата составления: 02.07.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Руководитель Офиса корпоративной безопасности
(должность)

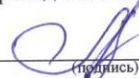

(подпись)

Лихачёв А.В.
(Ф.И.О.)

02.07.21
(дата)

Заместитель председателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель Офиса официальных вопросов
(должность)


(подпись)

Старцева Л.Е.
(Ф.И.О.)

02.07.21
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель Службы охраны труда Отдела безопасности
(должность)



(подпись)

Рыков А.И.
(Ф.И.О.)

02.07.2021
(дата)

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:
2359

(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Федякин Руслан Александрович
(Ф.И.О.)

02.07.2021
(дата)