.DOC

#3 (07)
ИЮЛЬ 2015
ДЕЛОВОЙ ЖУРНАЛ
КОНСУЛЬТАНТ КОМИ

ПРИНИМАЕМ НА РАБОТУ ШКОЛЬНИКОВ
Как правильно заключить трудовые отношения с теми, кому нет 18 лет
18

БАНКРОТСТВО ГРАЖДАН
Новый закон позволит гражданам цивилизованно разобраться с долгами перед кредиторами
38

ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ ПОКОЯ
Проверьте, насколько вы готовы к форс-мажору в отпуске
46

«АЗБУКА ПРАВА»: ЕСТЬ ВОПРОС - ЕСТЬ ОТВЕТ!
Решайте повседневные правовые ситуации с «КонсультантПлюс»
54

ТЕМА НОМЕРА:

ОБМАНИ КРИЗИС

Ищем альтернативные решения — с.20
Чем фрилансер лучше штатного сотрудников — с.24
Опрос: на что променяли офис наши читатели — с.26
Эффективный тайм-менеджмент для босса — с.30

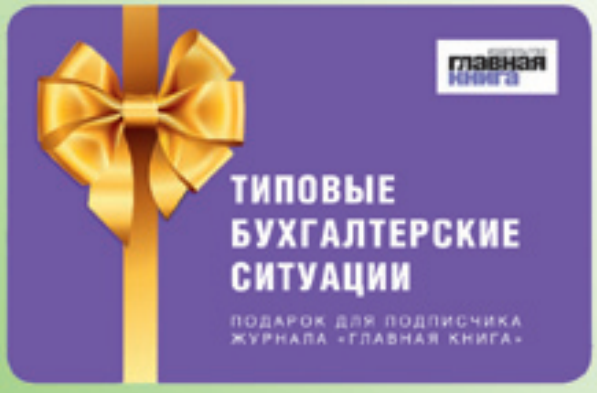
КОНСУЛЬТАНТ КОМИ

ДЛЯ НАС КАЖДЫЙ БУХГАЛТЕР — ГЛАВНЫЙ!

главная книга

ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА И РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДПИШИСЬ НА ЖУРНАЛ «ГЛАВНАЯ КНИГА» И ПОЛУЧИ ДОСТУП К ТИПОВЫМ СИТУАЦИЯМ



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП ПОДПИСЧИКАМ

ЗАДУМАЛИСЬ?

— **КАК УЧИТЫВАТЬ** НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ?

— **КАК РАССЧИТАТЬ** И ВЫПЛАТИТЬ ОТПУСКНЫЕ?

— **КАК ОФОРМИТЬ** И ОПЛАТИТЬ КОМАНДИРОВКУ?

НЕ ИЗОБРЕТАЙТЕ ВЕЛОСИПЕД!

ОДИН КЛИК — И У ВАС ГОТОВОЕ РЕШЕНИЕ!

ПОЛЕЗНЫЙ СЕРВИС НА САЙТЕ www.glavkniga.ru

«ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ» — ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВОЗНИКАЮЩИЕ У БУХГАЛТЕРОВ

• ПОШАГОВЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ • ЕЖЕДНЕВНАЯ АКТУАЛИЗАЦИЯ • СХЕМЫ И ФОРМУЛЫ РАСЧЕТОВ

Подробнее о журнале «Главная книга» на нашем сайте www.glavkniga.ru

Для оформления подписки на журнал «Главная книга» вам достаточно позвонить по телефонам: (8212) 39-13-84, 29-15-51, ООО «КонсультантПлюсКоми», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3.
Данное предложение не является офертой

НОВОСТИ

Обзор событий в обществе, актуальные изменения в законодательстве РФ и РК, новые документы
6

РАЗЪЯСНЕНИЕ

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННИКОВ
Требования закона обязательны и для поставщиков энергоресурсов, и для их потребителей
34

БАНКРОТСТВО ГРАЖДАН
Как правильно разобраться с накопившимися долгами перед кредиторами
38

С ПРИБАВЛЕНИЕМ В СЕМЬЕ!
Тем, кто снова ждет ребенка, бонус от государства — более 400 тысяч рублей
42

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

11 ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ОТДЫХА
Советы путешественникам, как провести отпуск без неприятных сюрпризов
47

ТЕМА НОМЕРА: ОБМАНИ КРИЗИС

В кризис спасет нестандартный подход
20

Мост от бизнесмена к творцу
24

Опрос: Работа в офисе или дома?
26

Как управлять повседневным хаосом
30

ЗАДЕРЖКА РЕЙСА: КАК ВОЗМЕСТИТЬ РАСХОДЫ
Какие услуги должен предоставить в этой ситуации авиаперевозчик своим пассажирам
50

БИЗНЕС-ПРАКТИКУМ

«АЗБУКА ПРАВА»: ЕСТЬ ВОПРОС — ЕСТЬ ОТВЕТ!
Новый сервис от КонсультантПлюс для решения житейских правовых ситуаций
54

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДЕЛОВОЙ КАЛЕНДАРЬ НА ИЮЛЬ - АВГУСТ 2015 г.
58

.DOC

.DOC
Деловой журнал Консультант Коми
#3 (07)

Учредитель
ООО «КонсультантПлюсКоми»

Адрес редакции
ул. Интернациональная, 108/3
г. Сыктывкар, 167000
Тел.: 8212 29-15-51
doc@consultantkomi.ru

Главный редактор
Владимир Ермолин

Шеф-редактор
Наталия Бешкарева

Над журналом работала
Оксана Колесникова

Фото, иллюстрации
Наталия Бешкарева
Сергей Попов

Дизайн, верстка
Сергей Попов

Печать
ОАО «Коми республиканская типография», г. Сыктывкар, ул. Савина, 81

Подписано в печать
30.06.2015
Заказ № 4506

Тираж 3 700 экз.

Территория распространения
Республика Коми

Распространяется бесплатно

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ11-00251 от 13 марта 2014 года выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми

«.DOC» не является официальным источником правовой и иной информации. Материалы, размещенные в настоящем издании, выступают в качестве поддержки при принятии решений, носят информационный характер и могут являться частным мнением специалиста (ов). Редакция самостоятельно определяет содержание издания. Полное или частичное воспроизведение или использование иным способом (в том числе в сети Интернет) материалов, опубликованных в настоящем издании, допускается только с письменного разрешения Редакции, если иное не предусмотрено законом.

Обмани кризис. Ты это сможешь

Будущее уже здесь! Оно начинается с каждого вашего решения и каждой прочтенной страницы этого журнала. Не исключено, что какие-то знания, почерпнутые из этого номера, кардинально повлияют на ваш завтрашний день. Осознавая такое влияние на будущее, редакция журнала «.DOC» постаралась охватить все стороны нашей жизни — деловую сферу, житейские вопросы и развитие личностных качеств.

Прежде всего мы решили вернуться к злободневной теме кризиса. Но говорим о нем вновь, не чтобы анализировать влияние санкций и сохранение сбережений, а чтобы прозреть — найти нестандартные решения для бизнеса и изыскать внутренние источники энергии.

Эксперты подскажут вам, что в кризисное время особенно удачны маркетинговые ходы продажи товара «три — в одном» или сдача мест под рекламу на вашем транспорте. Возможно, прежде вы опасались предлагать своим сотрудникам перейти на удаленную работу или привлекать фрилансеров. Те же работодатели, которые воспользовались таким форматом сотрудничества, увидели в нем сокращение издержек, получили качественный проект и поделились своим опытом на страницах журнала. Любые перемены, а особенно в нестабильный период, руководитель компании должен начинать с себя. С наведения порядка на рабочем столе, с образцовой пунктуальности, с эффективного использования времени и четкого планирования. Опираясь на советы специалиста по тайм-менеджменту, вы нарисуете ясный путь выхода из цейтнота.

Драматические попытки препятствовать внесению изменений в Гражданский кодекс РФ остались позади. Поэтому не пропустите новость о важных нововведениях, которые вступили в силу 1 июня. А вот долгожданный закон о банкротстве физических лиц отложен до осени. Тем не менее его ключевые критерии определены, и можно прикинуть, как финансовонесостоятельные граждане смогут цивилизованно договориться с кредиторами.

«КонсультантПлюс» зачастую помогает клиентам решать не только сугубо деловые вопросы, но разрешает ситуации личного характера. Созданная недавно в Системе «Азбука права» упростила доступ к поиску нужных материалов по житейским проблемам. Поэтому возьмите на заметку новый функционал «КонсультантПлюс», поданный в формате «вопрос-ответ».

Вопреки всем хлопотам позвольте себе посреди лета перерыв. И перехитрите кризис, сбежав от него на юга, чтобы там, в раздумьях, найти гениальную идею для вашего бизнеса. Но перед тем как включить внутри себя опцию «Перейти в режим покоя», прочитайте публикации о безопасном отпуске.

Создавайте свое «завтра» уже сегодня: с составления планов, покупки билетов, со звонка с оригинальным предложением, с чтения свежего номера журнала «.DOC». И тогда козырь против кризиса появится у вас в руках прямо сейчас.

Закон поддерживает порядок,
наука — совершенствует

ООО «КонсультантПлюсКоми»
Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3
Горячая линия: 8212 29-15-51
www.consultantkomi.ru

КОНСУЛЬТАНТ
КОМИ

ПРАВО ЖИТЬ РАЗУМНО

Обзор подготовлен экспертами
Консультант Коми

Изменения в Гражданском кодексе

Федеральный закон от 08.03.2015 N 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»

1 июня вступил в силу Федеральный закон от 8 марта 2015 г. № 42-ФЗ, который внес серьезные изменения в общие положения об обязательствах.

Реформа обязательственного права затронула понятийный аппарат и ввела ряд новых статей, которые касаются самых разных вопросов: исполнение обязательства надлежащему лицу и третьим лицом; срок и место исполнения обязательства; неустойка, поручительство, независимая гарантия, задаток и обеспечительный платеж; возмещение убытков и потерь; отказ от исполнения обязательства, договора и осуществления прав по договору и многое другое.

Вот наиболее заметные из них:

1. Коммерческие организации смогут выдавать аналог банковской гарантии
2. Кредиторы одного лица смогут сами определять порядок удовлетворения их требований к должнику
3. Изменен порядок расчета процентов за пользование чужими денежными средствами
4. За сообщение стороне договора недостоверных данных виновная сторона обязана возместить убытки или уплатить неустойку
5. Стороны предпринимательских договоров могут определять последствия их недействительности
6. Усилена ответственность должника, виновного в досрочном прекращении договора
7. Вступили в силу положения ГК РФ об обеспечительном платеже
8. Вступилив силу положения ГК РФ о праве на получение денежных сумм на случай неисполнения судебного акта
9. В предпринимательских договорах можно предусматривать сложные проценты
10. Вступили в силу положения ГК РФ о возмещении потерь, не связанных с нарушением обязательств
11. Вступают в силу положения ГК РФ о рамочном, опционном и абонентском договорах
12. Сокращен перечень условий, которые должен содержать предварительный договор
13. Ограничено право сторон на передачу в суд преддоговорных споров
14. Изменены правила снижения суммы явно несоразмерной неустойки
15. В ГК РФ появились условия, при наличии которых нельзя признать предпринимательский договор недействительным
16. Расторгнуть многосторонний договор можно по соглашению большинства сторон
17. Сокращено число случаев, когда кредитор может быть признан просрочившим
18. Предоставлять опцион на заключение договора нужно с учетом положений ГК РФ

Новые положения Гражданского кодекса РФ применяются:

— к правоотношениям, которые возникнут после 1 июня 2015 г.;

— к правам и обязанностям, которые возникнут после 1 июня 2015 г. из правоотношений, существовавших до этой даты.

В следующем номере эксперты журнала «.DOC» подробно разъяснят изменения в Гражданском кодексе РФ и приведут примеры их практического использования

Контракт «ваш», даже если у лицензии подходит срок

Решение Арбитражного суда Калининградской области от 25.05.2015 по делу N А21-826/2015. Путеводитель по спорам в сфере госзаказа. Установление в документации о торгах требования о сроке действия лицензии

Отклонить заявку из-за окончания действия лицензии до завершения работ нельзя. Такой вывод можно сделать из решения Арбитражного суда Калининградской области.

Победителем аукциона признан участник, представивший копию лицензии, действие которой прекращается до окончания срока оказания услуг по контракту. Участники аукциона не согласились с данным решением и обратились в суд. По их мнению, представление такой лицензии делает невозможным исполнение контракта.

Суд отказал в удовлетворении требований участников. Истечение срока действия лицензии до завершения работ по контракту не является основанием отклонить заявку. На момент проведения аукциона лицензия победителя была действующей. Кроме того, срок действия лицензии на осуществление телевизионного вещания может быть продлен (ст. 31.4 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1).

Также суд принял во внимание, что победитель до заключения контракта направил в адрес заказчика копию новой лицензии, срок действия которой истекает после исполнения контракта.

Договор толкуем в пользу контрагента

Определение ВС РФ от 20.05.2015 N 307-ЭС14-4641

Верховный Суд РФ: договор должен толковаться в пользу контрагента стороны, подготовившей его проект.

Такой вывод касается и контрагента стороны, которая предложила формулировку отдельного условия. Такое правило применяется, если условия договора не ясны и установить действительную общую волю сторон с учетом цели договора невозможно. ВС РФ подтвердил позицию ВАС РФ.

Повторная проверка — лишь по итогам первой

Письмо ФНС России от 13.04.2015 N ЕД-4-2/6265@ «О направлении разъяснений»

При отсутствии анализа итогов первоначальной налоговой проверки и выявленных нарушений в ее проведении назначение повторной налоговой проверки не является правомерным.

В налоговые органы направлено Определение Верховного суда РФ от 16.09.2014 N 301-КГ14-1038 о незаконности повторной выездной налоговой проверки, проводимой вышестоящим налоговым органом в порядке контроля за деятельностью налогового органа, осуществившего первоначальную выездную налоговую проверку, и решения, принятого по ее результатам.

Такой вывод обоснован тем, что проверка не отвечала критериям необходимости, обоснованности и законности, поскольку в акте повторной выездной налоговой проверки не было указано на обстоятельства назначения проверки деятельности налогового органа, проводившего первоначальную проверку. Отсутствовал анализ итогов проведенной им проверки, а также не были отражены выявленные нарушения и собранные доказательства. В связи с чем был сделан вывод о том, что проведенная управлением повторная проверка не имела своей целью обеспечение законности принятого инспекцией решения.

На основании этого Верховный суд РФ согласился с выводом нижестоящих судов о незаконности решения, вынесенного по результатам повторной налоговой проверки.

Управлять рисками по правилам

Указание Банка России от 15.04.2015 N 3624-У «О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы»

ЦБ РФ установил требования к системе управления рисками и капиталом кредитной организации. Кредитные организации с активами 500 млрд рублей и выше должны привести свои процедуры управления рисками и капиталом в соответствие с Указанием до конца 2015 года, а с активами менее 500 млрд рублей - до конца 2016 года. Требования ЦБ РФ будут распространяться и на банковские группы.

За упоминание РФ — плати пошлину

Постановление АС Московского округа от 13.05.2015 по делу N А40-113289/14.
Путеводитель по корпоративным спорам: об использовании в фирменном наименовании слов, производных от наименования «Россия»

В наименовании ООО нельзя использовать аббревиатуру «РФ» без специального разрешения.

Регистрирующий орган отказывает в госрегистрации ООО, если общество не получило специального разрешения на использование в своем сокращенном фирменном наименовании аббревиатуры «РФ» и не уплатило госпошлину за использование слова, производного от наименования «Российская Федерация»

Запретят разводить костры

Проект Постановления Правительства РФ «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N390 «О противопожарном режиме»

Предлагается ужесточить требования противопожарного режима.

Согласно проекту правила противопожарного режима устанавливают обязательные для исполнения требования пожарной безопасности и регулируют в этой области отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также между общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства.

Проектом, в частности, предусматривается следующее:
— все должностные лица, включая руководителей организаций, а также индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение мерам пожарной безопасности. Должностные лица допускаются к работе на объекте только после прохождения противопожарного инструктажа. Руководитель, собственник (юридическое лицо), индивидуальный предприниматель или уполномоченное им лицо обеспечивают проведение противопожарного инструктажа со всеми поступающими на работу;
— не допускается размещать детей в мансардных помещениях зданий, сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также более 50 детей в помещениях зданий, сооружений IV и V степеней огнестойкости;
— на землях населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными МЧС России;
— запрещается на территории поселений, городских округов и внутригородских муниципальных образований, а также на расстоянии менее 1000 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
— запрещается сжигание стерни, пожнивных остатков, мусора, иных материалов или изделий, а также разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса;
— у въездов на территорию строительных площадок, дачных и гаражных кооперативов, садоводческих товариществ должны быть вывешены схемы с нанесенными на них въездами, подъездами, пожарными проездами, местонахождениями источников противопожарного водоснабжения.

Добро пожаловать в личный кабинет!

Приказ ФНС России от 26.05.2015 N ММВ-7-6/216@ «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя»

ФНС России запустила сервис «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя». Данный сервис предоставляет налогоплательщику следующие услуги на основе электронного документооборота:

1) по государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

— обеспечение возможности получения выписки из ЕГРИП (о себе) на бумажном носителе или в электронном виде на основе данных ЕГРИП;

— обеспечение возможности направления в налоговый орган документов для государственной регистрации внесения изменений в сведения об ИП, содержащиеся в ЕГРИП (форма N Р24001), внесения изменений в сведения о КФХ, содержащиеся в ЕГРИП (форма N Р24002), для государственной регистрации прекращения деятельности в качестве ИП (форма N Р26001), для государственной регистрации прекращения КФХ (форма N Р26002);

2) по учету юридического лица:

— обеспечение возможности представления заявлений в целях постановки, снятия с учета индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика ЕНВД (по форме N ЕНВД-2/ЕНВД-4);

— обеспечение возможности представления сообщений обо всех случаях участия в российских организациях и иностранных организациях (по форме N С-09-2);

3) по услугам, связанным с расчетами с бюджетом:

— уточнение невыясненных платежей;

— предоставление налогоплательщику уведомления налогового органа об ошибочном указании реквизитов в платежном документе;

— уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении;

— осуществление зачетов и возвратов излишнее уплаченных в бюджет налогоплательщиком сумм налога и других обязательных платежей;

— инициирование проведения совместной сверки расчетов с бюджетом;

— оказание услуг по информационному обслуживанию налогоплательщика в форме предоставления справки об исполнении обязанности по уплате налогов, справки о состоянии расчетов по налогам, акта сверки расчетов по налогам, выписки операций по расчетам с бюджетом, перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году;

— сведения о документах, поступивших от налогоплательщика в налоговые органы.

Подключение к Личному кабинету возможно по заявлению налогоплательщика, заверенному усиленной квалифицированной электронной подписью/Универсальной электронной картой, либо по Регистрационной карте, которая выдается налогоплательщику должностными лицами при его обращении в ИФНС.

Как увольнять при сокращении должности

Апелляционное определение Верховного суда Чувашской Республики от 15.04.2015 по делу N 33-1744/2015

При сокращении должности уволить за отказ от изменения условий трудового договора нельзя. Увольнение по данному основанию неправомерно, когда замещаемая работником должность сокращается, а взамен предлагается новая, предусматривающая иной объем и характер трудовых обязанностей, изменение размера заработной платы. При отказе от должности возможно увольнение по сокращению штата.

Об увольнении можно сообщить письмом

Определение Московского городского суда от 20.04.2015 N 4г/3-3660/15
Путеводитель по трудовым спорам: о предупреждении работника об увольнении в связи с сокращением численности или штата

Для предупреждения работника об увольнении достаточно вовремя направить ему уведомление.

Неполучение заказного письма с таким уведомлением по причинам, не зависящим от работодателя, не препятствует увольнению в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Обязанность предупредить сотрудника о предстоящем увольнении в этом случае считается исполненной.

Кому отчитываться по упрощенной схеме

Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»

Организация вправе самостоятельно выбрать упрощенный способ ведения бухгалтерского учета исходя из условий хозяйствования. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять:
— субъекты малого предпринимательства;
— некоммерческие организации;
— организации, получившие статус участников проекта "Сколково".
Упрощенный способ может предусматривать, в частности:
— ведение бухгалтерского учета по простой системе (без применения двойной записи);
— сокращенное количество синтетических счетов в принимаемом рабочем плане счетов бухгалтерского учета по сравнению с планом счетов бухгалтерского учета;
— принятие упрощенной системы регистров (формы) бухгалтерского учета;
— использование кассового метода учета доходов и расходов;
— признание доходов и расходов по договору строительного подряда в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 (включая возможность использования кассового метода учета доходов и расходов), не применяя ПБУ 2/2008;
— отказ от проведения переоценки основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета;
— составление бухгалтерской отчетности в сокращенном объеме и т.д.

Платить вновь за движимое имущество

Письмо ФНС России от 01.06.2015 N БС-4-11/9319@ «О налоге на имущество организаций»

В 2015 году должны вновь облагаться налогом на имущество объекты движимого имущества, поставленные на учет в 2013-2014 годах в результате реорганизации или полученные от взаимозависимых лиц.

Из данного правила исключены не являющиеся объектами налогообложения основные средства, включенные в первую или во вторую амортизационную группу. В связи с этим налоговым органам поручено:
— организовать работу по выявлению налогоплательщиков, у которых произошло уменьшение налоговой базы по налогу на имущество организаций в 2013-2014 годах за счет исключения из объекта налогообложения соответствующего движимого имущества и не произошло увеличения налоговой базы в 2015 году;
— довести до налогоплательщиков информацию об изменении налогового законодательства;
— осуществлять в 2015 году мониторинг корректировки средней стоимости налогооблагаемого имущества в сторону увеличения, а при отсутствии увеличения проанализировать возможность принятия решения о включении соответствующих налогоплательщиков в план выездных налоговых проверок.

Письма о налогах на 99 рублей направлять не будут

Информация ФНС России «Об изменении порядка направления налоговых уведомлений физическим лицам»

Со 2 июня 2015 года изменен порядок направления гражданам налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов. Так, если общая сумма исчисленных налогов за налоговый период составляет менее 100 рублей, налоговое уведомление налогоплательщику не направляется. Уведомление с суммой налога менее 100 рублей в любом случае направят в том году, по окончании которого налоговый орган теряет право его направить (три предшествующих года).

О недвижимости при реорганизации

Письмо ФНС России от 22.04.2015 N СА-4-14/6905@ «О порядке постановки на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения недвижимого имущества при реорганизации»

ФНС России даны новые разъяснения по вопросу постановки организации на учет по месту нахождения недвижимости при реорганизации.

При поступлении сведений о действительных на момент реорганизации постановках на учет по месту нахождения недвижимого имущества российской организации, прекратившей деятельность в результате реорганизации, в налоговом органе по месту нахождения указанного имущества осуществляется постановка на учет российской организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования или слияния, либо российской организации, реорганизованной в форме присоединения.

При этом присваивается КПП, содержащий в 5 и 6 разрядах 4V в соответствии со справочником «Причины постановки на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых органах» (СППУНО).

Организации направляется уведомление о постановке на учет по форме N 1-3-Учет (код по КНД 1121029), формируемое с учетом рекомендаций, содержащихся в приложении к данным разъяснениям.

Одновременно сообщается об отмене письма ФНС России от 09.04.2014 N СА-4-14/6539@ «О порядке постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения недвижимого имущества при реорганизации организации».

Новая отчетность по платежным системам

Указание Банка России от 18.05.2015 N 3637-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 31 мая 2012 года N 2824-У «Об отчетности о платежным системам операторов платежных систем». Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2015 N 37449

С 1 июля 2015 года вводится обновленная форма отчетности 0403201 «Сведения по платежным системам оператора платежных систем». В новой редакции изложено приложение к Указанию Банка России «Об отчетности по платежным системам операторов платежных систем», содержащее указанную форму отчетности.

Кроме того, освобождены от составления отчетности оператор национальной системы платежных карт, а также оператор платежной системы, в рамках которой осуществляется перевод денежных средств по сделкам, совершенным на организованных торгах.

Уточнен порядок приема отчетности оператора, не являющегося кредитной организацией (в случае невозможности передачи отчета в виде электронного сообщения вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы передача отчетности осуществляется на бумажном носителе с приложением отчетности на машинном носителе (CD/DVD диски, flash-накопители) с указанием в сопроводительном письме сложившихся обстоятельств).

По годовой отчетности - обязанности прежние

Письмо Росстата от 13.05.2015 N 13-13-2/1859-ДР «О порядке представления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Обязанность представлять в органы статистики годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность отменять не планируется. Обязанность по представлению в орган государственной статистики экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующего аудиторского заключения (в установленных случаях) предусмотрена Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

По мнению Росстата, предложение о передаче в органы статистики указанной отчетности налоговыми инспекциями в рамках межведомственного взаимодействия в настоящее время не может быть реализовано. В частности, действующим законодательством не предусмотрено предоставление аудиторского заключения в налоговые органы.

Налоги для иномарок от 3 миллионов

Письмо Минфина России от 01.06.2015 N 03-05-04-04/31532 «По вопросу применения Перечней легковых автомобилей средней стоимостью от 3 миллионов рублей, размещенных на официальном сайте Минпромторга России»

Перечень легковых автомобилей, размещенный 27 февраля 2015 года на официальном сайте Минпромторга России, применим для налогового периода 2015 года. С 1 января 2014 года сумма транспортного налога исчисляется с применением повышающих коэффициентов в отношении легковых автомобилей стоимостью от 3-х миллионов рублей.

Перечень таких автомобилей ежегодно размещается на официальном сайте Минпромторга России, и его дополнили новыми моделями 2014 года выпуска, включив Chevrolet Camaro, Volksvagen Multivan, Mercedes E 300.

Сообщается, что Перечень легковых автомобилей, размещенный 28 февраля 2014 года, применяется для налогового периода 2014 года, а Перечень легковых автомобилей от 27 февраля 2015 года - для налогового периода 2015 года.

Заверяем электронной подписью

Письмо Минфина России от 05.05.2015 N 07-01-06/25701

Первичные документы можно заверить любым видом электронной подписи. Как разъяснил Минфин России, до принятия федерального стандарта бухучета электронные первичные учетные документы для целей бухучета и налогообложения можно заверять любым видом электронной подписи, предусмотренным Законом об электронной подписи.

При наличии соглашения между участниками электронного взаимодействия подписанные простой или усиленной неквалифицированной подписью электронные документы признаются для целей бухучета и налогообложения равнозначными документам на бумажном носителе, заверенным собственноручной подписью, в случаях, которые определены такими соглашениями. Кроме того, финансовое ведомство обратило внимание, что Налоговый кодекс РФ предусматривает ряд ситуаций, когда обязательным является использование усиленной квалифицированной подписи (при составлении электронных счетов-фактур, при электронном взаимодействии с налоговым органом, в том числе сдаче налоговой отчетности).

Необходимо отметить, что ранее Минфин России и ФНС России занимали разные позиции по вопросу о том, подтверждает ли электронный документ, заверенный усиленной неквалифицированной подписью, расходы при исчислении налога на прибыль. При этом из разъяснений финансового ведомства следовал вывод, что первичные документы с усиленной квалифицированной электронной подписью подтверждают затраты.

Нотариусам России расширят права

Проект федерального закона N 398234-6 «О нотариате и нотариальной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Предлагается существенно обновить организацию деятельности нотариусов в РФ. В частности:
— вводятся новые принципы формирования нотариальных округов, гарантирующие возможность совершения нотариальных действий в течение дня, в котором возникла необходимость в их совершении;
— вводится новая система ответственности за вред, причиненный деятельностью нотариуса. Ответственность будет состоять в возмещении убытков и компенсации морального вреда;
— вводится существенное покрытие по договорам индивидуального (минимум 30 млн руб.) и коллективного (минимум 50 млн руб.) страхования ответственности нотариусов;
— в случае принятия проекта нотариально удостоверенные документы приобретут статус официальных, и признание их недействительными будет возможно только в судебном порядке;
— нотариусы получат право осуществлять сбор необходимых для совершения нотариального действия сведений и документов (например, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРП и т.д.).

Кроме того, предусматривается создание единой электронной системы нотариата, в которую будут включаться сведения о совершенных нотариальных действиях, открытии и завершении наследственных дел.

фото с сайта: www.fullhdoboi.ru

Введут общее завещание от супругов

Проект федерального закона N 801269-6 «О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ с 1 ноября 2015 года может быть дополнен положениями о совместном завещании супругов. Согласно проекту такое завещание совершается гражданами, которые в этот момент состоят между собой в зарегистрированном браке. Оно, помимо прочего, будет определять порядок перехода прав на общее имущество супругов или имущество каждого из них в случае их смерти к пережившему супругу (иным лицам).

Пени — за каждый этап контракта

Проект федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Размер пени за просрочку исполнения предлагается рассчитывать от цены этапа контракта. Такое положение предусмотрено законопроектом, подготовленным Минфином России.

Порядок расчета неустойки изменится в случае, когда контрактом установлено несколько этапов его исполнения. Кроме того, если согласно контракту его условия могут быть в равной мере применены к исполнению отдельных обязательств, пени планируется взыскивать с учетом суммы не исполненного в срок обязательства.

В настоящее время пени рассчитываются от цены контракта, уменьшенной на сумму фактически исполненных обязательств, в том числе исполненных этапов, а не отдельно от стоимости каждого этапа (Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063). Кроме того, за неисполнение контракта помимо неустойки предлагается взыскивать убытки в полном объеме.

ОПФР по Республике Коми:

Оформляем пенсию не выходя из дома

Республика Коми вошла в число первых регионов страны по внедрению электронных сервисов подачи заявлений о назначении пенсии и способе ее доставки. Этой возможностью с недавних пор можно воспользоваться через сервис «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР. Для этого надо быть зарегистрированным пользователем сайта госуслуг www.gosuslugi.ru.

Поданное заявление автоматически регистрируется в ПФР. Далее - не позднее одного рабочего дня – на электронную почту заявителя приходит уведомление о наличии в ПФР сведений для назначения пенсии. При наличии всех необходимых документов управление ПФР выносит решение о назначении пенсии и сообщает об этом гражданину.

Если же какие-либо сведения отсутствуют, гражданину направляется соответствующее уведомление, в котором рекомендуется в течение трех месяцев представить документы для назначения пенсии. Заранее проверить, все ли сведения о вашем трудовом пути имеются в ПФР, можно также в «Личном кабинете застрахованного лица» на сайте фонда.

Сервис также позволяет гражданам, уже вышедшим на пенсию, направить в ПФР заявление об изменении способа доставки пенсии. Например, вместо доставки через кредитную организацию выбрать доставку через почтовое отделение или наоборот.

Инструкцию по регистрации можно найти в группе ОПФР по Республике Коми в «ВКонтакте» vk.com/pfr_komi в разделе «Документы».

Напомним, человек получает право на страховую пенсию по старости при соблюдении следующих условий:

• **Достижение пенсионного возраста**

Общеустановленный пенсионный возраст составляет 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин. Но для северян этот порог снижен: при стаже не менее 15 лет в районах Крайнего Севера или не менее 20 лет в местностях, к ним приравненных, человек может выйти на пенсию раньше – женщины в 50 лет, мужчины в 55 лет.

• **Наличие необходимого страхового стажа**

Однако в полную силу это требование заработает только в 2025 году. Пока же будет происходить постепенное повышение требований к стажу. Так, в 2015 году для назначения страховой пенсии он должен составлять не менее 6 лет.

• **Наличие необходимого количества пенсионных баллов**

К 2025 году для назначения пенсии нужно будет иметь минимум 30 баллов, но повышение требований к количеству баллов также будет происходить постепенно. В 2015 году для получения права на пенсию необходимо 6,6 баллов.

Если с гражданином проведена заблаговременная работа, то по достижении пенсионного возраста ему достаточно написать только заявление о назначении пенсии или подать его через «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР. Заблаговременная работа заключается в том, что за год до наступления пенсионного возраста человеку приходит приглашение посетить управление ПФР и принести необходимые документы. После этого формируется макет пенсионного дела.

Есть еще более удобный вариант: между ПФР и работодателем заключается соглашение, по которому организация сама представляет в Пенсионный фонд документы на своих сотрудников - будущих пенсионеров, избавляя их от визита в ПФР.

Гражданин может обратиться за назначением пенсии в любое время после достижения пенсионного возраста. Закон дает возможность также обратиться до достижения этого возраста, но не ранее чем за месяц. Страховая пенсия по старости будет назначена со дня обращения, но не ранее дня возникновения права.

Граждане 1967 года рождения и моложе имеют также право на накопительную пенсию. Оно возникает одновременно с правом на страховую пенсию. За получением накопительной пенсии нужно обращаться в ту организацию, через которую гражданин ее формирует. Если накопительная пенсия формируется в Пенсионном фонде России, то правила за ее обращением точно такие же, как и в случае со страховой пенсией. Если же она формируется в негосударственном пенсионном фонде, то обращаться нужно именно туда. Никаких дополнительных документов для назначения накопительной пенсии не требуется – только заявление.

«Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР позволяет получить информацию о сформированных пенсионных правах: количестве пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на индивидуальном счете в ПФР, - ключевых параметрах, влияющих на размер будущей страховой пенсии в соответствии с новой пенсионной формулой, введенной в России с 1 января 2015 года.

Отделение-НБ Республика Коми:

Деньги? Карты, терминал!

Банковские карты являются одним из наиболее динамично развивающихся направлений ведения банковского бизнеса в Республике Коми. Спектр применения карточных продуктов весьма широк: они используются как для выплаты стипендий и заработной платы, так и для безналичной оплаты товаров и услуг.

Оценили безналичную оплату

Кредитные организации стараются расширять инфраструктуру (банкоматы и POS-терминалы), предназначенную для совершения сделок с использованием банковских карт при безналичной оплате товаров и услуг на предприятиях торговли и общественного питания.

Сейчас на территории региона установлено около 11,6 тысяч электронных POS-терминалов. Их количество за последний год выросло на 2,3 тысячи (больше чем на 25%), что свидетельствует о популярности именно безналичных расчетов среди населения региона. А вот количество банкоматов практически не изменилось и составило 1,4 тысячи банкоматов. Такая ситуация связана с тем, что для кредитных организаций установка банкомата – более трудоемкое и дорогостоящее мероприятие, чем установка POS-терминала. По количеству установленных на территории региона банкоматов Республика Коми находится на 52 месте среди всех субъектов Российской Федерации, а по количеству электронных терминалов – на 30 месте.

К началу 2015 года на территории Коми выдано более 1,3 млн банковских карт.

Банкоматы в селе наперечет

Кредитные организации при выборе места для открытия своих структурных подразделений и установки банкоматов ориентируются на количество возможных потребителей банковских услуг. Из-за этого в регионе по-прежнему отмечается значительная диспропорция в территориальной доступности точек банковского обслуживания. Наиболее развитой инфраструктурой отличаются город Сыктывкар (457 банкоматов) и крупные районные центры Республики Коми - Ухта (208), Воркута (154), Усинск (107), Печора (83), где проживает большая часть населения региона. Низкая обеспеченность банкоматами наблюдается в следующих районах: Усть-Цилемском (5 банкоматов), Койгородском (6), Корткеросском (7), Сысольском (8) и Усть-Куломском (8) районах. В остальных районах республики количество банкоматов было достаточно и осталось на прежнем уровне.

Гораздо активнее банки идут на расширение в сельских районах сети POS-терминалов. Возможность осуществления безналичной оплаты товаров и услуг несколько компенсирует отсутствие доступа к банкомату и снижает у населения потребность в снятии наличных денег. К наиболее обеспеченным POS-терминалами районам относились Усть-Вымский (266 POS-терминалов), Прилузский (224), Усть-Куломский (197), Удорский (164) районы. В то же время наименее оснащенными оставались Троицко-Печорский (73 POS-терминала), Койгородский (96), Ижемский (112) районы.

Учитывая растущую популярность банковских карт среди жителей Коми, в том числе и из сельских районов, кредитные организации стремятся не только обеспечить доступность банкоматов и POS-терминалов там, где это необходимо, но и работать над увеличением перечня операций в банкоматах. Так, помимо уже привычной оплаты услуг ЖКХ, сотовой связи, госпошлин и штрафов в последнее время появилась возможность оплачивать с помощью банковских карт, например, арендную плату и железнодорожные перевозки ОАО «РЖД».

Государственная инспекция труда в Республике Коми:

Принимаем на работу школьников

С наступлением лета, когда у учащихся наступают каникулы и появляется возможность подзаработать, вопрос об особенностях оформления трудовых отношений с несовершеннолетними становится актуальным.

Трудовым кодексом (ст. 266 - 272) предусмотрены **особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет:**

• лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
• предварительные и обязательные ежегодные осмотры проводятся лечебно-профилактическими организациями, имеющими соответствующую лицензию, медицинские осмотры производятся за счет работодателя (ст. 266);
• запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в выходные дни, ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 268);
• нормы выработки сокращаются пропорционально сокращению рабочего времени (ст. 270);
• продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать (ст. 94):
— для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов;
— в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов.

Оплата труда работников моложе 18 лет производится:

• при повременной оплате труда - пропорционально отработанному времени;
• при сдельной работе - в зависимости от выработки.

Оформление приема на работу несовершеннолетних работников:

• Согласие родителей на заключение трудового договора с несовершеннолетним
• Трудовой договор с несовершеннолетним работником
• Трудовая книжка
• Медицинская справка
• Личная карточка (Унифицированная форма N Т-2)
• Приказ о приеме на работу несовершеннолетнего работника
• Инструктажи по охране труда (ст. 212 ТК РФ)
• Охрана труда несовершеннолетних.

Дополнительные льготы в целях повышения охраны труда несовершеннолетних устанавливаются как законодательством, так и в процессе заключения коллективных договоров (соглашений).

Трудовым кодексом (ст. 265) **запрещено применение труда лиц моложе 18 лет на следующих видах работ:**

— на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
— на подземных работах;
— на работах, связанных с переноской и передвижением тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;
— на работах, которые могут оказать негативное воздействие на нравственное развитие и здоровье несовершеннолетних.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 (в ред. от 20.06.2001).

Закон поддерживает порядок, спорт - совершенствует

ООО «КонсультантПлюсКоми»
Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3
Горячая линия: 8212 29-15-51
www.consultantkomi.ru

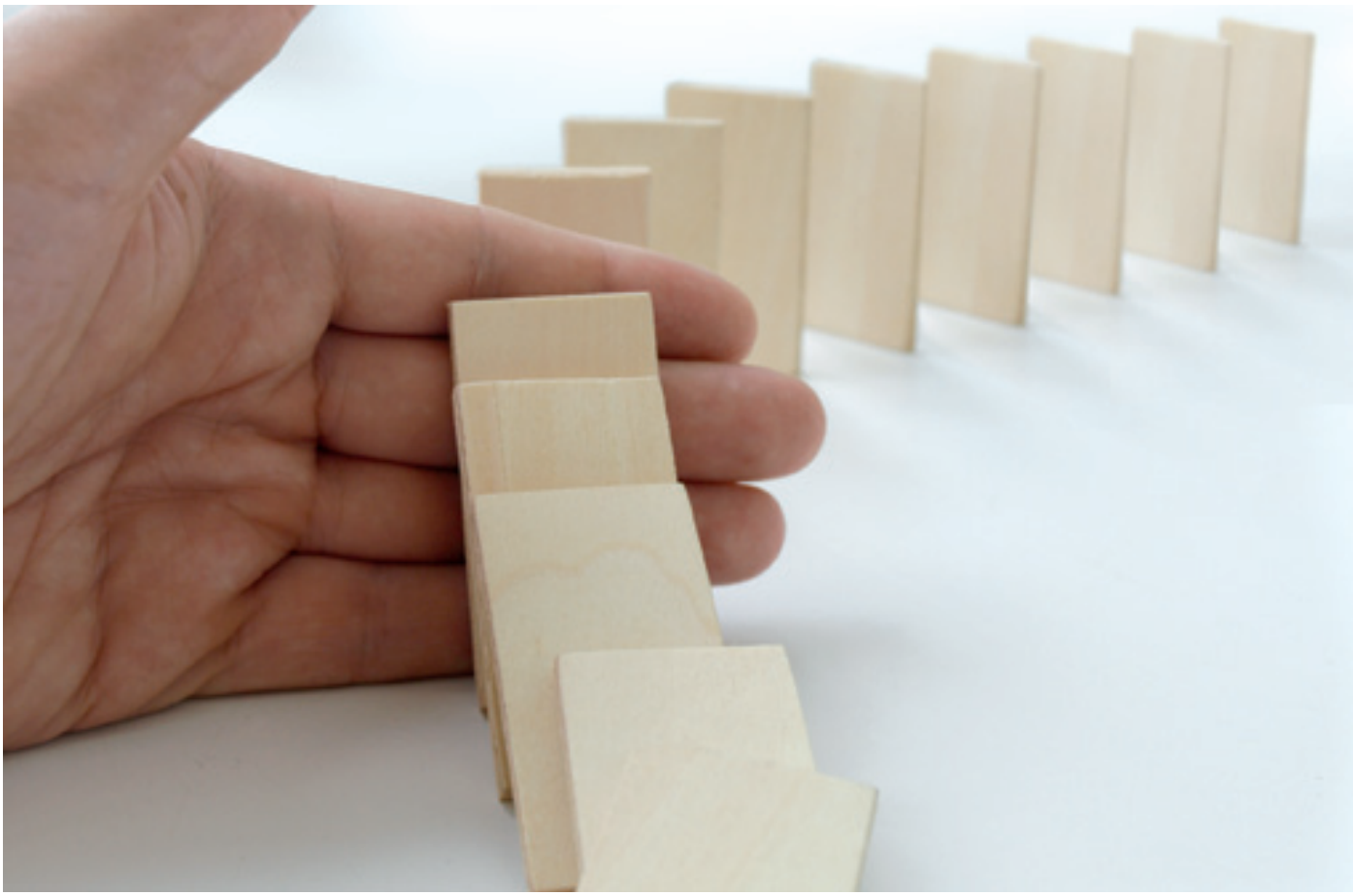
КОНСУЛЬТАНТ КОМИ

ПРАВО ЖИТЬ РАЗУМНО

В кризис спасет нестандартный подход

Ирина Зимина
Председатель Координационного совета Коми регионального экспертного управленческого сообщества, к.э.н., доцент, эксперт Аналитического центра при Правительстве РФ

Как известно, любая экономика развивается циклически. Поэтому задачей грамотного руководителя является отслеживание экономической динамики, прогнозирование тенденций, оценка факторов макро- и микросреды, влияющих на эффективность бизнеса. Поскольку сейчас российская экономика в силу разных причин демонстрирует высокую нестабильность и кризисные явления, то бизнес-организациям пора всерьез пересмотреть свой подход к управлению. И взглянуть на него не просто по-новому, а нестандартно.



В экономической теории экономический кризис (греч. «krisis» - поворотный пункт) трактуется как резкое ухудшение экономического и финансового состояния организации, проявляющееся в значительном спаде производства, нарушении сложившихся производственных связей, в снижении платежеспособности и финансовой устойчивости, в банкротстве предприятия.

Принято различать три вида кризиса, с которыми может столкнуться любая организация:

— **кризис ликвидности** - крайний случай, проявляется в неспособности организации выполнять свои финансовые обязательства перед сотрудниками, поставщиками, государством и т.д.; при непринятии мер выхода из кризиса может завершиться банкротством и даже гибелью организации;

— **кризис успеха** - явное негативное отклонение фактических показателей деятельности от плановых (например, планировали за год занять 50% рынка, а реально укрепились только на 10%; планировали заработать за квартал 1 млн рублей прибыли, а получили только 100 тысяч рублей и т.п.), причинами которого являются неэффективное управление и ошибки в принятии стратегических решений (не туда вложили деньги, неправильно оценили емкость рынка, наняли не тех сотрудников и т.п.);

— **стратегический кризис** - внешне незаметный процесс, который заключается в начале потери организацией конкурентоспособности («почивая на лаврах», перестали детально отслеживать поведение конкурентов; замотивировав ключевых сотрудников, посчитали, что они будут верны организации вечно и никуда от нас не уйдут; поленились вовремя осуществить опережающую модернизацию производства и т.п.), поэтому его нужно диагностировать.

Если организация «пропустила» стратегический кризис, она «влетает» в кризис успеха, а если и в этом случае она не приняла должных мер, ее неизбежно ждет кризис ликвидности.

В этой связи закономерно встает вопрос: а что это за меры, которые не только позволят избежать худшего, но и выровнять ситуацию?

ДРУЖИТЕ ФИРМАМИ!

Эти меры включают в себя ряд действий и инструментов, учитывающих модели поведения потребителей в условиях растущей и кризисной экономики. Остановимся на них подробнее. Отличие первое.

В растущей экономике разворачивается «борьба за кошелек» потребителя в рамках его внутриотраслевых решений о покупках товаров длительного пользования, так как потребитель делает выбор между марками и моделями товаров, производимых в рамках одной отрасли. Например, выбирает: купить легковой автомобиль отечественного или зарубежного производства.

В кризисной экономике потребитель сворачивает покупки товаров длительного пользования, занимающих значительную часть в его расходах (с целью обеспечения определенной финансовой прочности своего бюджета) и переориентируется на более краткосрочные покупки, поэтому встает перед выбором, который затрагивает межотраслевые решения. Например: «Что купить: холодильник, который начал барахлить, или новые ботинки сынишке, которые на нем «горят»?»

Отсюда – важный практический вывод: производителям в одной отрасли в кризис надо не ужесточать конкуренцию, а искать пути интеграции и кооперации друг с другом в борьбе «за кошелек потребителя», чтобы противостоять производителям товаров и услуг из других отраслей.
Жесткая конкуренция может заменяться «мягкой», предполагающей создание «пулов» для совместных закупок сырья и материалов, совместной транспортировки грузов, совместного продвижения продукции (например, «зонтичная реклама» - совместное продвижение нескольких марок/брэндов «под зонтом» более известной/известного).

НИКАКИХ ЭМОЦИЙ, ВСЕ ПО СУЩЕСТВУ

Второе отличие между растущей и кризисной экономикой. В растущей экономике, когда впереди у потребителя - стабильное или позитивное экономическое будущее, он готов делать импульсивные, незапланированные покупки (особенно, если предложение получает его эмоциональный отклик), платить за дополнительные услуги (доставка, сборка, консультации и др.), принимать «пакетные» предложения.

В кризисной экономике потребитель становится более рациональным и рачительным, на первое место выходит «homo economicus». Он уже не готов платить за функции, которые может выполнить сам, отказывается от дополнительных выгод и преимуществ покупаемого продукта, повышает требования к удовлетворенности покупкой (поскольку считает, что его верность продавцу в трудные времена требует дополнительного вознаграждения); готов к увеличению нематериальных издержек (например, затрат своего времени) для снижения издержек финансовых. ›

Следует провести перестройку в производстве и маркетинге:

— акцент необходимо ставить на практическом функционале товаров или услуг, а не на эмоциональных ценностях;
— вместо снижения цен (чтобы потом не поднимать их и не пугать потребителей) и скидок предлагать дополнительный функционал, позиционируя его как награду верному покупателю (например, бесплатные доставка, сборка, дополнительные консультации, обучение, даже - подогрев булочных изделий в магазине и т.п.);
— делать многофункциональные предложения за одну цену по принципу «два – в одном» или «три – в одном» (например: «одно моющее средство заменяет три – для окон, для посуды и для сантехники»);
— выпускать упрощенные модели эконом-класса.

В период снижения экономической активности и в кризис выигрывают предприниматели, предлагающие товары с низкой ценовой эластичностью спроса (это товары первой необходимости; товары, не имеющие или имеющие очень мало заменителей; товары, занимающие очень низкий удельный вес в расходах покупателей), затем – услуги с низкой ценовой эластичностью спроса. Вышеизложенное можно учесть при изменении ассортимента товаров и услуг на период сложного времени.

СОКРАЩАЙТЕ ЗАТРАТЫ ОРИГИНАЛЬНО

Третье отличие между разными периодами экономики, которое вытекает из первого и второго.

В растущей экономике можно концентрироваться на захвате новых рынков и выводе новых продуктов, в условиях же спада необходимо удерживать существующих клиентов. То есть необходимо внедрять различные программы формирования и повышения лояльности потребителей, стимулировать их приверженность организации через индивидуальные предложения и обслуживание, через персонификацию продаж, более активное «сканирование» предпочтений, повышение частоты обратной связи, формирование сообществ потребителей и управление ими (например, через соцсети, через профессиональные сообщества, краудсорсинговые площадки).

В кризисный период большинство руководителей начинают искать резервы экономии затрат. Наиболее распространенными способами этой экономии являются:
— снижение или ликвидация доплат;
— снижение процентов от продаж;
— совмещение должностей;
— выполнение ряда работ (ранее отдававшихся по договорам) своими силами;
— аутсорсинг ряда бизнес-функций организации;
— поиск более дешевых способов рекламы при той же массовости охвата целевой аудитории;
— поиск более выгодных условий поставок, более дешевых источников достоверной информации и т.д.;
— автоматизация процессов;
— изменение графика работы (в том числе - введение неполного рабочего дня с уменьшением оплаты по соглашению с работниками);
— отпуска работников за свой счет;
— ресурсосбережение и др.

Все это - стандартные способы, за которыми бизнес не всегда видит иные возможности улучшить свое финансовое состояние. А прежде всего необходимо искать альтернативные способы использования уже имеющихся (и часто в кризис - временно простаивающих) ресурсов (в том числе - их вторичного использования), таким образом получая дополнительные доходы без дополнительных затрат.

Примеры альтернативных способов использования своих ресурсов:

— сдача в аренду (субаренду) свободных или простаивающих площадей, оборудования;
— «сдача в аренду» временно свободных сотрудников;
— доставка на свободных транспортных площадях своему или новому клиенту дополнительного груза попутно (за более низкую цену, чем у конкурентов);
— «попутная» продажа чужого товар за комиссионные;
— перепродажа уже использованной информации (например, результатов маркетинговых и социологических исследований, отчетов, проектных и конкурсных документов и т. п.);
— использование отходов (их продажа с утилизацией или без);
— установка на своей территории кофе-автоматов, банкоматов и т.д.;
— продажа под рекламу мест на своих транспортных средствах, зданиях, информацион-ных носителях (например, на бумажных публикациях, квитанциях и т. п.);
— предоставление бесплатных консультаций по профилю деятельности в СМИ (как результат – бесплатный пиар и реклама за счет освещения собственного опыта);
— франчайзинговые и лицензионные соглашения (по передаче прав) и др.

ЧЕРНЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛНОГО ПРОВАЛА

Все вышеизложенное не будет работать, если руководитель не владеет инструментами эффективного управления.

Приведем в пример несколько «правил» для руководителя, при соблюдении которых любая организация, даже успешная, обречена на кризис:

1. Придумайте потребителя
Первый пункт предлагает вам придумать себе такого потребителя, о котором вы будете знать, что ему нужно, лучше его самого и который останется верным вашей компании, сколько бы вы ни злоупотребляли его терпением. Не следует тратить время на изучение потребительских запросов и на жалобы потребителя. В самом деле, что это он о себе возомнил!

2. Не вкладывайте в качество
Этот пункт является логическим следствием первого. Суть его в том, что качество потребителя совершенно не интересует, и он не способен заметить разницы между «плохим» и «хорошим». Так что не вздумайте следовать за его запросами. Делайте, что сами считаете нужным. Не стоит тратить деньги на улучшение производства. Лучше вложите их в новый самолет или в фондовый опцион.

3. Плюньте на дизайн
Не обращайте внимания на внешний вид продукции. В конце концов, дизайн стоит денег. Какое потребителю дело до того, как что смотрится!

4. Забудьте о производстве
Не стоит обращать слишком много внимания на производственные процессы и на рационализацию. Велите тому, кто отвечает за производство, как можно реже показываться вам на глаза. Истинный успех заключается в том, чтобы все делалось само собой.

5. Оставьте «окраину»
Из «окраины» рынка хороших денег не выжать. Нелепо драться за место ради нескольких копеек, от конкуренции и без того житья нет. Если какая-то компания стремится попасть на «окраину», значит, у нее нет ни сил, ни возможности выйти на настоящий рынок, так что беспокоиться не о чем.

6. Делайте все сами
Всем известно, что настоящие мужчины не любят сладкого и совместных предприятий. Так что если вы - настоящий мужчина и хоть на что-то способны, будьте тверды и держитесь подальше от всяких союзов. Делайте все сами!

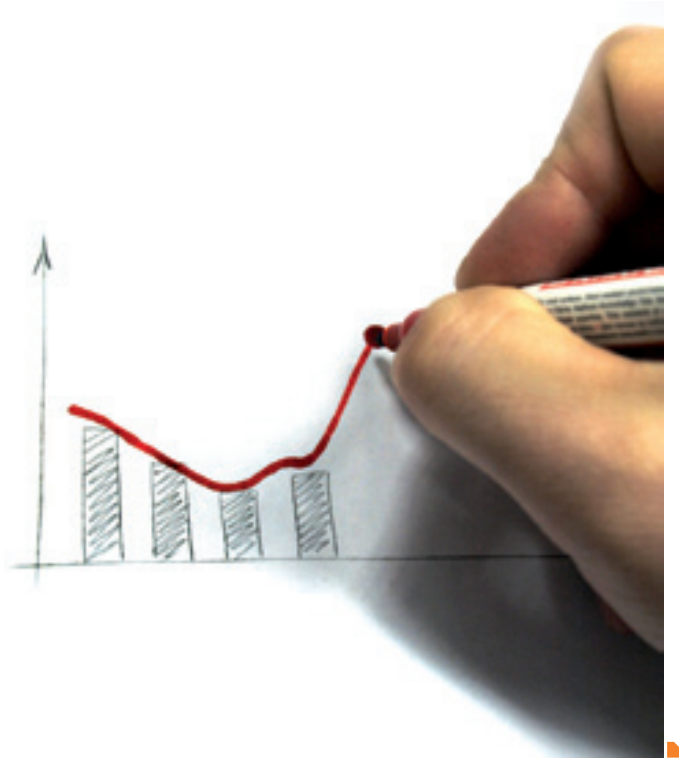
7. Не думайте о конкурентах
Не стоит терять покой и сон из-за конкурентов. Вполне возможно, что они ничего не умеют. Расслабьтесь, представьте, что никакой конкуренции нет, и завтра вы отлично справитесь с продукцией, которую они выпускают сегодня. Утешьте себя мыслью о том, что вашим конкурентам просто повезло, в противном случае у них ничего бы не получилось. Но ведь никому не везет вечно.

8. Придерживайтесь традиционных методов организации
Нет ничего лучше традиционной организационной структуры с ее жесткой иерархией и властными начальниками. Придерживайтесь старых методов руководства. Они заведут вас достаточно далеко.

9. Талант должен знать свое место
Пусть ваши сотрудники занимаются только исполнением своих обязанностей. Широкие личности вам ни к чему!

10. Не пытайте счастья
Помните, что прежние достижения - залог будущего успеха. Не тратьте время на бесплодные размышления и анализ ошибок, никакого урока из них вы все равно не извлечете. Что сработало раз, сработает снова. Удачливому человеку ни к чему гадать, почему да зачем.

Впрочем, если вы не хотите привести свое предприятие к краху, конечно, выработайте прямо противоположный этим «советам» стиль управления. И тогда точно, хотя бы одна из попыток приведет к успеху.



Мост от бизнесмена к творцу

Татьяна Золотарева
руководитель кадровой службы «Консультант Коми»

Тема привлечения фрилансеров или аутсорсеров многим предпринимателям давно знакома. Однако в кризисной ситуации на рынке труда — увольнение персонала, появление скрытой безработицы, сокращение издержек на зарплату — этот вопрос стал еще более актуальным. Причем не только для тех, кто находится на «вольных хлебах», но и для руководителей компаний. Для оставшихся без привычного места в офисе специалистов фрилансерство позволяет поддерживать прежний уровень доходов и быть в профессиональной форме. Работодателям же перейти к привлечению фрилансеров в критической ситуации советуют для сокращения затрат - на организацию рабочего места, на налоги, больничные. Но чтобы сотрудничество было выгодным для обеих сторон, начать его стоит с грамотной легализации этих творческо-деловых отношений.

ФИГАРО ЗДЕСЬ, ФИГАРО ТАМ

Фриланс - это способ организации трудовой деятельности, суть которого заключается в том, что фирма нанимает себе на выполнение определенной задачи человека, не зачисляя его в штат фирмы. Работник может находиться в другом городе или даже в другой стране, но может работать и в офисах заказчика. Широкое распространение фриланс получил с развитием Интернета. Сеть и сопутствующие информационные и банковские технологии позволили некоторым категориям работников уменьшить частоту появления в офисах, а то и полностью перейти на работу вне офиса.

Фрилансер (от англ. слова «freelancer» - «вольный копейщик», в переносном значении - свободный работник) - частный специалист, которого нанимают для выполнения какого-либо проекта, написания аналитического обзора, авторской статьи или иной временной работы. Это внештатный сотрудник, специалист высокого класса со свободным графиком работы. Чаще он сам предлагает свои услуги посредством Интернета (онлайн-работа), газетных объявлений, или пользуясь личными связями. Поскольку фрилансер находится вне постоянного штата какой-либо компании, он может одновременно выполнять заказы для разных клиентов.

ОДНОМУ - ЭКОНОМИЯ, ДРУГОМУ - ВЫГОДА

В последние годы спрос на услуги специалистов, которые работают вне офиса, по сравнению с традиционным стилем работы возрастает. Это связано, в первую очередь, с тем, что выполнение работы вне офиса позволяет предприятию экономить офисное пространство и сокращать затраты на его содержание. В то же время и сотрудникам такая форма самостоятельной трудовой занятости нередко представляется более удобной и комфортной, а способ заработка - эффективным.

Фриланс особенно распространен в таких об-

Минусы работы с фрилансером
- Невозможность контролировать процесс выполнения работы.
- Риск невыполнения заказа в срок или некачественного выполнения заказа.

ластях деятельности, как журналистика, юриспруденция, компьютерное программирование, архитектура, дизайн во всех его проявлениях (реклама, веб-дизайн, дизайн интерьера), перевод, фото- и видеосъемка, разного рода экспертная и консультационная деятельность.

При этом фрилансеры не располагают административными ресурсами организаций и предприятий. Заказы и объемы работ они формируют самостоятельно, доказывая тем самым свой профессионализм, качество работ и услуг, наличие инновационного подхода, удерживая конкурентные цены.

БЕЗ ЛИШНИХ ЗАТРАТ

Фрилансер, независимый специалист, не состоит в штате организации, не вступает в традиционные трудовые отношения, он самостоятельно оказывает услуги желающим лицам - заказчикам. Причем далеко не всегда он создает свою компанию, нередко регистрируясь в качестве индивидуального предпринимателя. Как правило, фрилансер заключает с заказчиком договор гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) или договор авторского заказа при реализации выполненных фотографий, статей и т. д. Компании во многих случаях используют подобные взаимоотношения для оптимизации своих затрат в части отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды.

ЧЕТКО ПРОПИШИТЕ СРОКИ И УСЛУГИ

Следует учитывать, что если заказчиком является юридическое лицо, то взаимоотношения заказчика с фрилансером в рамках договора подряда, возмездного оказания услуг или авторского заказа имеют ряд особенностей. При заключении с фрилансером договора компаниям во избежание рисков его переквалификации в трудовые отношения следует учитывать:

— наличие четких сроков начала и окончания работ (услуг);

— периодичность заключения договора (если в течение года договор с фрилансером заключается неоднократно на систематической основе, это может явиться причиной переквалификации такого договора в трудовой);

— формулировку предмета договора, а именно, если договор заключен не на выполнение определенной услуги (например, составление аналитического обзора, перевод статьи, написание доклада), а на исполнение функций (выполнение обязанности пресс-секретаря, оформление аналитических отчетов), то это чревато переквалификацией.

13 ПРОЦЕНТОВ И СТРАХОВАНИЕ

Лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, являются плательщиками НДФЛ. Налог платится по общеустановленной ставке: 13% - для налогоплательщиков-резидентов, 30% - нерезидентов. Налог с дохода внештатных работников удерживают организации, которые производят выплаты в пользу работника по гражданско-правовому договору. В тех случаях, когда налоговым агентом НДФЛ не удержан, фрилансер должен в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 228 НК РФ самостоятельно составить налоговую декларацию и представить ее в налоговые органы, а затем уплатить налог в бюджет.

Физические лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, подлежат также обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, но только в том случае, если страхователь обязан уплачивать страховщику взносы. Взносы «на травматизм» начисляются только, если условие об их уплате указано в заключенном с фрилансером гражданско-правовом договоре.

ПУСТЬ НАЛОГИ ПЛАТИТ САМ

Ситуация с выплатой налогов будет иная, если услуги фрилансера обладают признаками предпринимательской деятельности. В соответствии со статьей 2 ГК РФ предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае гражданин обязан зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и уплачивать налоги с соответствующих доходов в качестве индивидуального предпринимателя. В противном случае возможны штраф в соответствии со статьей 116 НК РФ, привлечение к административной ответственности (статья 14.1 КоАП РФ) или даже уголовная ответственность (статья 171 УК РФ). Если же в деятельности фрилансера не имеется признаков экономической и предпринимательской деятельности, то регистрация в качестве индивидуального предпринимателя необязательна.

Зарегистрирован фрилансер в качестве индивидуального предпринимателя или нет, в любом случае придется платить НДФЛ с полученных доходов.

Плюсы найма удаленных сотрудников

- Возможность платить только за выполненную работу, а не за часы, проведенные на рабочем месте.
- Возможность привлекать специалистов более высокого класса из разных регионов, а не ограничиваться штатными специалистами местных компаний.
- Возможность сэкономить на дорогостоящем рабочем месте в офисе.
- Отсутствие необходимости предоставлять социальные гарантии, оплачивать отпускные и больничные.
- Возможность свести к минимуму документооборот и отчетность.
- Возможность отказаться от продолжения сотрудничества с фрилансером в любой момент. Это намного проще, чем увольнение штатного сотрудника, требующее наличия определенных оснований и соблюдения более сложных юридических процедур.

Работа в офисе или дома

Перед такой дилеммой оказаться может как работодатель, желающий нанять профессионала со стороны, так и специалист, которому стали тесны рамки офисных задач. Руководитель, как правило, понимает все риски найма фрилансера или аутсорсера. Тот способен поразить оперативностью и креативностью работы, но точно так же нет гарантий того, что он не провалит весь проект. Сам же «вольный художник», забирая трудовую книжку из компании, мечтает по большей части о свободном графике, потоке денег и творчестве без рамок. И далеко не все фрилансеры выдерживают испытание реальностью: необходимость жесткой самоорганизации, прогиб под требования заказчиков и нестабильную оплату труда.

Несмотря на такие разногласия, компании и свободные профессионалы все же находят друг друга и вполне продуктивно сотрудничают. Своими мыслями, что приобрели специалисты, отказавшись от офиса, и чем удобно привлечение фрилансеров, поделились представители обеих сторон трудовых отношений.

Марина Леско
Графический дизайнер

Что заставило вас отказаться от работы в офисе?

Отказалась от офисной работы сразу по нескольким причинам:
— У меня появилась возможность много путешествовать (была виза на 2 года в Шенген), но не позволял отпуск на работе. А очень хотелось поездить и увидеть мир.
— Уже была база своих заказчиков (наработала в нерабочее время), поэтому знала, что без копейки не останусь.
— На работе не было возможности роста, все было одно и то же, а хотелось новых интересных проектов.
— Свободный график - звучит очень заманчиво. Тем более, что я более продуктивно работаю во второй половине дня и вечером, чем утром.

Какие преимущества удаленной работы для себя вы нашли?

Свободный график дарит возможность путешествовать и развивать навык общения с разными людьми. Можно вести работу сразу над несколькими проектами. Но при этом нет необходимости загонять себя в угол, и вполне можно отказаться от проекта, если он не нравится. Но, конечно, если для этого есть финансовая стабильность и независимость. Ко всем прочему развивается навык работы с финансами, бухгалтерией и документами.

Какие основные проблемы возникают у вас при удаленной работе?

Главная сложность для меня бухгалтерия и договоры. Так как я творческий человек, мне все это дается непросто. Особая сфера - общение с заказчиками: решение проблем и кризисных моментов. В компаниях обычно этим занимаются менеджеры по работе с клиентами, а тут приходится самой налаживать отношения. Огромная проблема — затягивание работы со стороны заказчика. Клиент иногда может утверждать что-то месяцами, и приходится ждать, надеяться и верить. Иначе есть риск потерять заказчика.

Постоянная потребность в Интернете. Приходится либо использовать 3G, либо идти в кафе. Но в кафе иногда даже лучше работать, так хоть как-то социализируешься. Иногда есть потребность личной встречи. Бывает редко, но бывает. Решаю либо через скайп, либо приходится ехать/идти/лететь. Иногда заказчик оплачивает дорогу, иногда - сама.

Ольга Герасимова
Специалист по маркетингу, интернет-маркетингу

Что заставило вас отказаться от работы в офисе?

Во время отпуска по уходу за ребенком я договорилась с руководством компании, где работала до декрета, о выполнении определенного объема работ на дому. С этого все и началось. Далее уже целенаправленно искала дополнительную подработку (анализ маркетинговой информации, работа с smm-агентством, наполнение сайтов контентом и др.). Накапливался опыт в интернет-маркетинге, появились проекты по созданию и продвижению сайтов, ведению рекламных кампаний в Интернете и т.д. Некоторое время работала в качестве штатного специалиста, но в целом мне удобнее работать дома.

Основные причины выбора фриланса: дети и семья, забота о себе и своем комфорте, а также возможность благодаря специальности работать дома.

Какие преимущества удаленной работы для себя вы нашли?

— Возможность гибко и оптимально планировать свой день, хотя этому надо сначала научиться. Возможность проводить время с детьми столько, сколько необходимо. Я могу посещать все детские мероприятия, не переживая, что меня «не отпустят с работы». Если ребенок заболевает, могу уделить ему достаточно внимания.
— Можно работать по нескольким проектам параллельно. Это дает возможность изучать разные компании из разных отраслей и получать колоссальный опыт. Плюс также в том, что знания и наработки из одной отрасли можно применить для компании из другой отрасли. Видны некоторые тенденции на макроуровне, которые легко упустить, работая в одной компании.
— Возможность выполнять несколько дел параллельно и не тратить время впустую. К примеру, я могу слушать вебинар и одновременно выполнять какую-то не требующую включения внимания работу. Или в перерывах между работой выполнять личные или домашние дела, а не болтать попусту с коллегами. И кстати, возможность переключения и своевременного отдыха позволяет мне работать намного более эффективно, чем я работала в офисе полный день.
— Общаюсь только с теми людьми, с кем хочу общаться. Все неприятное общение можно исключить практически полностью, я избавлена от назойливых коллег, офисных ссор и склок.
— Экономлю время на дорогу и пробки. Летом легко можно ›

работать на свежем воздухе, а не в душном помещении, а зимой в непогоду не надо ехать в офис.
— Возможность самостоятельно определять уровень загруженности. Самостоятельность и высокая организованность - это вообще очень необходимые черты для фрилансера. Я сама выбираю проекты, которые мне интересны, и не берусь за ту работу, которую мне не хочется выполнять. Работа при таких условиях - в удовольствие.

Какие основные проблемы возникают у вас при удаленной работе?

Основная проблема заключается в необходимости получать четкие задачи от заказчика. Это важно для определения результатов работы и соответствия ожиданиям руководства. Офисные сотрудники имеют больше оперативной информации о ситуации в компании и возможность применить и предложить нужные инструменты в нужное время. Часто этим же подходом заказчик руководствуется при работе с фрилансером. Но фрилансеру проблемы и потребности компании не всегда очевидны.

Важно предоставлять регулярную отчетность и получать обратную связь от руководителя. Если с заказчиком долго не общаться, у него возникает подозрение, что работа не выполняется.

Многие компании организуют и оплачивают обучение своих сотрудников. Фрилансерам приходится решать этот вопрос самостоятельно. Для меня важно постоянно повышать свой уровень и быть в курсе развития отрасли, поскольку сфера интернет-маркетинга очень динамична. Хорошо, что обучение тоже может быть дистанционным.

Теоретически фрилансер имеет возможность организовать отдых в любое время. Однако, когда в разработке несколько проектов, трудно запланировать работы так, чтобы освободить время от всех . Поэтому часто приходится решать деловые вопросы и во время отдыха.

Елена Шелест
Собственный корреспондент газеты «НЭП» (Ухта) в Сыктывкаре

Что заставило вас отказаться от работы в офисе?

Так получилось неспециально. Закончился мой контракт в газете «Красное знамя», и мне пришлось искать новую работу. Директор издательства «НЭП» предложил мне работать удаленно. На тот момент это было идеальное предложение.

Какие преимущества удаленной работы для себя вы нашли?

Работа дома имеет массу преимуществ. Я сама планирую свой день. Не трачу время на переезды в офис и обратно, что позволяет одновременно минимизировать финансовые затраты.

Какие основные проблемы возникают у вас при удаленной работе?

Проблем с заказчиком у меня нет. В начале месяца я посылаю ему свой план работы на месяц, мы обговариваем по электронной почте все нюансы и пожелания.

Основной «инструмент» для моей работы - это компьютер и телефон. Если нужно взять интервью у иногороднего человека, то я стараюсь использовать скайп. Это удобно и опять же – дешево. Если появляются непредвиденные расходы, я могу обговорить это дополнительно с издателем.

Константин Боталов
Предприниматель, генеральный директор ООО «Ковбой Менеджмент»

Что заставило вас отдать часть работ на аутсорсинг?

Аутсорсинг позволил заниматься действительно тем бизнесом, который я должен вести. И кроме того, из-за отсутствия необходимых трудовых ресурсов в Коми пришлось искать кадры в других регионах страны. С привлечением фрилансеров исчезла необходимость содержать штат специалистов по управлению персоналом; платить дополнительные налоги и нести расходы за больничные, аренду офиса, покупку оргтехники. Зато появилась возможность устанавливать санкции за невыполнение или ненадлежащее выполнение работ. К тому же конкурентная борьба фрилансеров рождает интересные идеи, и материалы у них проработаны более качественно.

От каких подводных камней сотрудничества с фрилансерами или по аутсорсингу вы бы предостерегли других руководителей?

В первую очередь, необходимо грамотно составить договор с очень точным описанием конечного продукта; обозначить четкие санкции за некачественное выполнение обязательств на всех этапах. И конечно, перед тем как заключать договор, собираем рекомендации о фрилансере (аутсорсере). В организации назначаем человека, который отвечает за контакты с фрилансом или аутсорсом, и определяем регламент взаимодействия (когда, кто, кому, как отчитывается). На всех этапах работ нужно вести постоянный контроль, и также поэтапно оплачивать. Все рабочие совещания и обсуждения обязательно протоколируем.

Какую выгоду вы приобрели от привлечения фрилансеров?

Фриланс или аутсорс - это не самоцель. Основная выгода в том, что компания сосредотачивает ресурсы на своей четко определенной бизнес-цели, не распыляясь на обеспечительные процессы. Экономия времени, денег и сил здесь сомнительная. Здесь должен быть баланс. И нет единого золотого правила, что аутсорс нужен обязательно. В каждом случае это индивидуально для каждой компании. Решая один круг проблем - приобретаешь другой. На аутсорсинг нельзя отдавать основные бизнес-процессы компании, которые приносят ей прибыль (если сама выбранная бизнес-модель компании не предполагает такую схему работы, то есть биржа, посредничество). Отдавать на аутсор нужно те бизнес-процессы, которые убыточны или затратны для компании.

Елена Пелёвина
генеральный директор
ООО «КонсультантПлюсКоми»

Что заставило вас отдать часть работ на аутсорсинг?

Несколько лет назад мы поставили перед собой цель провести ребрендинг компании, что по определению является глобальным проектом, поскольку в результате определяет развитие компании на много лет вперед. Очевидно, что любительский подход в таком вопросе дал бы и результат соответствующего качества. А собственных специалистов в области брендинга в нашей компании не было. Поэтому мы сразу задумались о привлечении профессионалов со стороны. Кроме того, вывод новой марки хоть и является задачей масштабной, но тем не менее - конечен по времени, поэтому нанимать специалиста в штат для реализации заведомо краткосрочного проекта мы посчитали нецелесообразным.

От каких подводных камней сотрудничества с фрилансерами или по аутсорсингу вы бы предостерегли других руководителей?

Перед тем, как договариваться с фрилансером, важно очень точно понимать, какой именно результат вы ожидаете, точно его сформулировать и не пожалеть времени на разъяснение своего видения результата тому, кто будет реализовывать задачу. Со штатными сотрудниками в этом смысле легче, ведь они каждый день «варятся» в деятельности компании, и многое понимают про нее без лишних объяснений. Помимо потери времени это упущение может вылиться и в более серьезные последствия, когда не получив от вас внятного технического задания, профессионал в своей области предложит вам вместо вашего свое видение конечного результата. А вы долго будете потом теряться в догадках о том, почему и профессионалы были привлечены отличные, и средств на проект было потрачено немало, а результат вас не радует так, как вы мечтали.

Еще один нюанс. Фрилансер понимает, что чем быстрее он реализует проект – тем быстрее получит за него вознаграждение и сможет переключиться на другие проекты. Заказчик же настроен получить результат, приближенный к идеальному, – а на это требуется время. Фрилансер презентует один вариант – заказчик озвучивает замечания, просит доработать – фрилансер предлагает другой вариант, а у заказчика опять есть замечания... В какой-то момент фрилансер может потерять терпение и вместо действительно качественной доработки проекта менять какие-то нюансы в надежде быстрее сдать работу заказчику. В этом случае близость результата к идеальной картине будет зависеть только от настойчивости заказчика.

К счастью, в случае с выводом новой марки нам этих подводных камней удалось избежать. Результатом остались очень довольны и мы сами, и наши партнеры по ее созданию. А главным подтверждением этому стала высокая оценка новой марки нашими клиентами и партнерами.

Какую выгоду вы приобрели от привлечения фрилансеров?

— Реализовали крупный проект за разумный срок.
— Привлекли действительно лучших в своей области специалистов.
— Не отрывали на этот проект своих штатных сотрудников.
— А главное – получили именно тот результат, о котором мечтали.

Как управлять повседневным хаосом

Алексей Покровский
Директор представительства компании «Эксити группа» в Республике Коми, консультант по управлению, бизнес-тренер, коуч

Одна из проблем людей, занимающихся бизнесом, заключается в том, что им катастрофически не хватает времени, и они не успевают осуществлять задуманное. Для них экономический кризис становится тем моментом, когда и без того непростые отношения с дефицитным временем необходимо пересмотреть в корне. Дорожить каждой минутой, отложить вдумчивый анализ ситуаций на более спокойный период, действовать без промедления, отдаться приоритетным задачам... Этим практическим методам следуют многие руководители. А как еще можно подружиться со временем, чтобы в прежние 24 часа повысить свою продуктивность и не сойти с дистанции? Сейчас именно тот момент, когда надо не просто записывать, а сразу применять антикризисные приемы тайм-менеджмента.

ПОЧЕМУ НАМ НЕ ХВАТАЕТ?

Прежде всего, давайте примем во внимание чудовищное ускорение темпа современной жизни. Интернет, открывший доступ к неограниченному потоку информации, приучил нас к тому, что все должно происходить мгновенно в результате простого клика мышкой.

Современный руководитель практически неспособен, давая поручение подчиненному, оговориться: «Не спешите» или предложить: «Прикиньте, сколько вам понадобится времени, и скажите, когда вы сможете приступить». Нет, почти не думая, мы автоматически ждем друг от друга немедленных действий.

Еще один фактор ускорения — очередной виток кризиса, точнее, наше восприятие его, и последовавшее за ним сокращение штатов. Многие компании постарались «урезать расходы» и уволили часть своих сотрудников. Однако работы меньше не стало, а значит, оставшиеся «в лодке» вынуждены «взмахивать веслами» все быстрее и быстрее.

Замечали ли вы следующее:

— вы забыли, когда в последний раз успевали сделать все, что запланировали на день;

— вы забыли, когда последний раз уходили с работы вовремя;

— вы настолько устаете, что, приходя домой, падаете и лежите в горизонтальном положении;

— вы и дома думаете о делах, которые не успели сделать.

Если хотя бы на один из вопросов вы ответили «Да», то вероятно, что вы находитесь в «цейтноте хронического неуспевания». А так как слово «успевать» по некоторым данным произошло от слово «успех», то постоянная «неуспешность» становится источником стресса.

«ХРОНОФАГИ», ИЛИ КУДА УХОДИТ ВРЕМЯ

Значение такого ресурса как время, в работе руководителя трудно переоценить. Однако время чрезвычайно сложный в управлении объект. В отличие от прочих ресурсов время обладает печальным свойством необратимости.

Еще одна сложность в управлении временем заключается в том, что научиться управлять временем нельзя, управлять можно только собой. Поэтому, если спросить любого российского руководителя, что бы он хотел улучшить в своей работе, ответ будет примерно следующим – «более

рационально использовать время».

Давайте посмотрим, куда уходит время руководителя. В процессе консультирования у меня набралась целая «коллекция» поглотителей времени. Вот некоторые из самых злостных хронофагов:

— телефонные звонки;
— посетители - коллеги и слишком долго гостящие клиенты;
— встречи, поводы для которых порой бывают совершенно незначительными;
— задания, выполнение которых вы могли делегировать. Золотое правило делегирования гласит: если ваш подчиненный может выполнить задание хотя бы на 80% так же хорошо, как и вы, то эту функцию следует ему передать;
— постановка нереальных, завышенных целей;
— неумение расставлять приоритеты;
— беспорядок на рабочем столе. Закончив читать эту статью, обратите внимание на свой стол. Если вы увидите меньше 80% его поверхности, то у вас «стресс рабочего стола». Эффективный руководитель всегда работает за чистым столом;
— неумение сказать «нет». Чаще всего бывает из-за боязни обидеть отказом;
— «заскакивающие» на минутку. Это в равной степени относится и к «минутным» телефонным звонкам;
— постоянное откладывание принятия важных решений;
— неумение анализировать и планировать свое время.

Посмотрите внимательно на эту «коллекцию». Насколько она полна? Чего в ней не хватает? Проявления каких «экспонатов» вы замечаете у себя?

ВОСПРИЯТИЕ ВРЕМЕНИ КАК ОСНОВА ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Недавно договорились с клиентом встретиться у меня в офисе для проведения консультации ровно в 12 часов. В 11.55 я в кабинете ожидаю появления своего визави. Через 20 минут после назначенного срока наконец раздался стук в дверь, и на пороге возник клиент. С виноватой миной на лице он извиняется за опоздание, оправдывая его тем, что время с ним постоянно «играет в прятки». Из-за этого он вечно опаздывает на важные встречи.

Возможно, вас это удивит, но первый шаг к оптимизации использования временного ресурса - это анализ восприятия времени. Чаще всего мы воспринимаем время как нечто вечное, неподвижное, безграничное. Нам кажется, что времени всегда много. И когда мы перестаем ощущать его границы, нам катастрофически начинает его не хватать.

Организация времени сходна с организацией пространства. Беспорядок в расписании (или полное его отсутствие) вполне можно сравнить с беспорядком в вашем шкафу или на вашем столе.

У времени есть собственные границы. Каждый день - это сосуд определенной емкости. Его можно заполнить

ЧТО МЕШАЕТ ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВРЕМЯ?

Прежде чем мы перейдем к ответам на извечные вопросы: «Кто виноват?» и «Что делать?», предлагаю пройти экспресс-диагностику индивидуальных барьеров, которые препятствуют оптимальному использованию времени. Ниже представлены утверждения, касающиеся отношения ко времени. Выберите те из них, которые вам свойственны:

1. Я редко успеваю своевременно выполнять порученные мне задания;
2. У меня не хватает времени наводить порядок в доме и своих вещах;
3. Я редко вношу дела и сроки в ежедневник. Понадоблюсь – напомнят;
4. В моей записной книжке непросто сориентироваться мне самому;
5. Я редко составляю план работы на день, неделю или месяц;
6. Я иногда забываю важные вещи;
7. Мне редко удается точно рассчитать необходимое время и уложиться в срок;
8. У меня дома полно дел, до которых месяцами не доходят руки;
9. Я редко могу сказать, на что у меня ушло время в течение дня;
10. Я бодро начинаю работу, но заканчиваю вяло;
11. Я часто испытываю стресс;
12. У меня не хватает энергии для необходимых дел;
13. Я не могу долго концентрироваться на чем-то, часто отвлекаюсь;
14. Я чувствую напряжение и усталость от работы;
15. Домашняя обстановка не располагает меня к продуктивной работе;
16. Я сильно зависим от планов других;
17. Мне трудно сказать «нет»;
18. Я теряюсь, приступая к делам, так как не знаю с чего начать;
19. Хватаюсь сразу за кучу дел, только потом понимаю, что не справлюсь с таким объемом;
20. Мне трудно четко сформулировать, к чему я стремлюсь в этой жизни;
21. Я расходую много времени понапрасну, на мелочи, потом каюсь;
22. Слишком долго работаю над задачами, пока не сочту результат идеальным;
23. Я постоянно откладываю выполнение работы на более поздний срок;
24. У меня есть привычка бросать дело на полпути.

А теперь суммируйте полученные результаты в интервале: от 1 до 9 (1 уровень); от 10 до 16 (2 уровень); и от 17 до 24 (3 уровень) и запишите. Результатов какого уровня у вас набралось наибольшее количество? Все факторы, из-за которых нам не удается эффективно использовать время, разделим на три группы:

Технические ошибки (пункты с 1 по 9):
1. Ошибки в расчете времени, необходимого для выполнения задачи;
2. Для выполнения задач не отводится конкретного времени и места в расписании;
3. Для выполнения задачи отводится неподходящее время;
4. Ваше рабочее пространство не организовано должным образом;
5. Задача слишком сложна и громоздка для того, чтобы ее решить «в один присест»;

Объективные факторы (пункты с 10 по 16):
1. Вы перегружены непомерно большим объемом работы;
2. Недостаточная концентрация внимания;
3. Проблемы со здоровьем ограничивают ваши силы;
4. Вы попали в полосу перемен;
5. Вы находитесь в обстановке с высоким уровнем помех;
6. Вам мешает чужая неорганизованность;

Психологические барьеры (пункты с 17 по 24):
1. Нет ясности в жизненных целях и приоритетах;
2. Вы не умеете отказывать, и другие этим пользуются;
3. Страх перед возможной неудачей;
4. Страх успеха;
5. Страх перемен;
6. Страх перед завершенностью;
7. Убеждение, что достигнутый результат не является наилучшим;
8. Низкая самомотивация.

Факторов какого уровня у вас оказалось больше всего: «технических», «объективных» или «психологических»? Какие причины препятствуют вам эффективно использовать время? Как вы можете их преодолеть? Ответы на эти вопросы станут основой для создания вашей личной системы управления временем.

«мусором» (пустой болтовней по мобильному, компьютерными играми, «общением» в социальных сетях), а можно делами, которые шаг за шагом приближают вас к намеченной цели.

Как вы воспринимаете время и свои взаимоотношения с ним? Подумайте об этом сейчас. Это может быть что угодно - образ, символ, рисунок... Самое главное - это точность отражения того, как вы воспринимаете время. Чем абстрактнее образ времени, тем слабее осознание его границ.

Одним из следствий такого восприятия обычно является неспособность рассчитать время, стремление вместить в небольшой временной интервал непомерное количество задач.

Стоит обратить внимание и на эмоциональный «знак», который несет в себе ваш образ времени. Если он заряжен негативно, отрицательно, подумайте, что провоцирует вас воспринимать время как нечто враждебное и угрожающее. Вы не сможете научиться рационально использовать свое время, если его восприятие будет носить негативный оттенок.

«МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА», ИЛИ КАК РАССТАВИТЬ ПРИОРИТЕТЫ

При всем желании ни один руководитель не в состоянии сразу справиться со всеми делами, которые хотелось бы сделать. В сутках только 24 часа и «текучка» их «сожрет» - даже ахнуть не успеете. Можно ли справиться с нескончаемым потоком совещаний, рабочих встреч, указаний сверху? Да, если четко и однозначно расставить приоритеты.

Для этого воспользуемся матрицей расстановки приоритетов, которая по легенде была разработанная и впервые использована одним из президентов США, генералом Дуайтом Эйзенхауэром. Вот как она выглядит:

A. «Важные и срочные» – это дела, которые связаны с целями вашей деятельности, или дела, связанные с устранением недостатков и решением возникших трудностей. Их нужно сделать немедленно, иначе возникнут проблемы.	**B. «Важные и несрочные»** – это дела, связанные со стратегическими целями, обучением, анализом и разработкой новых продуктов, то есть те, на которые катастрофически не хватает времени, но они впоследствии перебираются в категорию «А».
C. «Неважные и срочные» – дела данной категории очень любят маскироваться под категорию «А». Например, проверка и отправление счетов, составление объявления о вакансии... Для кого-то эти дела действительно важные и срочные, а для вас они просто становятся срочными и создают аврал. Руководитель начинает подключаться к их выполнению, так как именно он может их выполнить быстрее всех и наиболее оптимальным способом.	**D. «Неважные и несрочные»** – к таким делам относится чтение рекламной корреспонденции, общение с коллегами в соцсетях, перекуры и т.п. Подобные дела часто приятны, интересны, связаны с неформальным общением. Беда в том, что обычно именно с них рабочий день начинается, при этом «убиваются» самые продуктивные рабочие часы.

«Матрица Эйзенхауэра» встречается практически в любом учебнике по тайм-менеджменту. В теории все выглядит очень просто и легко. Всего-то нужно заполнить четыре клетки и, выбрав важные и срочные задачи, приступить к их выполнению. Однако при практическом применении всегда возникает вопрос: «Как же выбрать важные и срочные задачи?»

Предлагаю четыре правила, которые позволяют отличить важные и срочные задачи от других:

1. «Правило большого плюса» - реализация запланированного дает большой выигрыш для дела, которым вы занимаетесь. В чем именно он будет заключаться – зависит от конкретной ситуации.
2. «Правило большого минуса» - реализация конкретного мероприятия предотвращает или устраняет большую проблему. Выигрыша может и не будет, но будет блокировка проигрыша.
3. «Правило ключа» - совершение конкретного действия не дает ни проигрыша, ни выигрыша, но оно запускает действия других людей или контрагентов (отправка факса, делегирование выполнения работы конкретному сотруднику и т.д.).
4. «Правило ограниченности ресурса» - мероприятие можно реализовать только с помощью ограниченного ресурса. Например, только с помощью сотрудника, обладающего уникальной квалификацией. Если данное мероприятие не будет проведено, то под угрозой оказывается выполнение проекта в целом. Такое мероприятие попадает в категорию «важные и срочные» и подлежит немедленному выполнению.

Немедленное выполнение означает ближайший период планирования: день, неделя, месяц, квартал, год. Если вы составляете план на день, следовательно, данное мероприятие должно быть реализовано не позднее следующего дня. Если план на месяц, то в течение месяца и т.д.

Для построения своей личной системы «управления временем» предлагаю выполнить несложное задание. Запишите на «стикерах», что вы делали в течение дня, недели, месяца, квартала, года. Только не экономьте. Одно дело – один «стикер».

Распределите дела по срочности и важности.

Проанализируйте и оцените:

- Сколько времени в неделю у вас занимают дела категории: «А», «В», «С», «D»?
- На что бы вы хотели тратить времени больше, а на что – меньше. Что вам это даст?
- Что из срочных дел поддается планированию?
- От каких неважных дел вы бы могли отказаться прямо сейчас?
- Зачем вы продолжаете их выполнять?
- Какие поглотители времени вы выявили?

Обсудите полученные результаты с вашим «ближним кругом». Проделав эту несложную работу, вы откроете для себя неисчерпаемый источник личной эффективности.

ВЫЧИСЛЯЕМ ПРИОРИТЕТ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ

Делегирование – неотъемлемая часть управленческой деятельности, потому что выполнить всю работу самостоятельно зачастую невозможно. Если вы желаете, чтобы ваш бизнес или деятельность вашей организации осуществлялись должным образом, то на определенном этапе вам придется научиться передавать часть своей работы коллегам или подчинённым.

Поделюсь еще одним инструментом, который вы не встретите в бизнес-бестселлерах и на тренингах по тайм-менеджменту.

Прежде чем перейти к описанию, давайте разберемся с тем, а что же такое делегирование и какова его цель? На мой взгляд, делегирование – процесс передачи части функций другим сотрудникам для высвобождения времени и сил руководителя. Из данного определения логично вытекает и цель делегирования – фокусировка внимания руководителя на самых важных и значимых для бизнеса задачах, в решении которых его сложно или невозможно заменить.

Многие руководители признают, что передача некоторых функций в принципе необходима и эффективна. Но как только наступает момент это делать, они находят сотни причин, чтобы избежать делегирования. Обычно оправдания звучат таким образом:

«Я буду вынужден потратить дополнительное время на исправление чужих ошибок»

«Только я могу выполнить эту работу»

«Ничто из того, что я делаю, не может быть делегировано»

«За время, потраченное на объяснения, я смогу и сам это сделать»

В основе нежелания руководителя передать часть полномочий часто лежит непонимание объема затраченной впустую управленческой энергии.

Чтобы понять, куда расходуется управленческая энергия, составьте список задач, которыми вы занимаетесь ежедневно. Уже одно это существенно повысит уровень вашей осознанности и поможет увидеть скрытые резервы. Однако возникает вопрос: «Как понять, что из этого списка можно и нужно делегировать?» Для ответа рассчитаем «Приоритет делегирования» по следующей формуле:

ПД = (10 - Важность задачи) x Время, где:

- **ПД** – приоритет делегирования;
- **Важность задачи (от 0 до 10)** – насколько важно, чтобы этой задачей занимались вы лично;
- **Время (в минутах)** – сколько вы тратите времени за неделю на эту задачу.

В результате несложных арифметических действий, получим список задач с наивысшим приоритетом делегирования, то есть самых неважных.

Алгоритм работы с этим инструментом будет следующим:

1. Составляем список всех типичных ежедневных задач;
2. Проводим оценку важности каждой задачи от 0 до 10;
3. Определяем количество затрачиваемого в неделю времени;
4. Рассчитываем приоритет делегирования по формуле;
5. Выбираем задачи с наивысшим приоритетом делегирования (самые не важные);
6. Разрабатываем план по делегированию и претворяем его в жизнь.

Для лучшего понимания рассмотрим применение этого инструмента на конкретном примере. Мы имеем руководителя, который, в том числе, занимается тем, что лично отвечает на запросы потенциальных клиентов по корпоративной почте. Нам необходимо определить приоритет делегирования (коэффициент неважности) этой задачи для бизнеса.

Важность задачи руководитель оценил на 7 баллов из 10. В день на эту деятельность он тратит около 40 минут, соответственно 240 минут в неделю (6 дн. x 40 мин.). Подставляем полученные значения в формулу: **ПД = (10 - 7) x 240 = 720.**

Таким образом, приоритет делегирования (коэффициент неважности) составляет 720 баллов, что означает, немедленное делегирование этой задачи подчинённым. Проведя несложные манипуляции, руководитель сможет высвободить четыре часа в неделю для решения действительно важных задач. Вот такая арифметика.

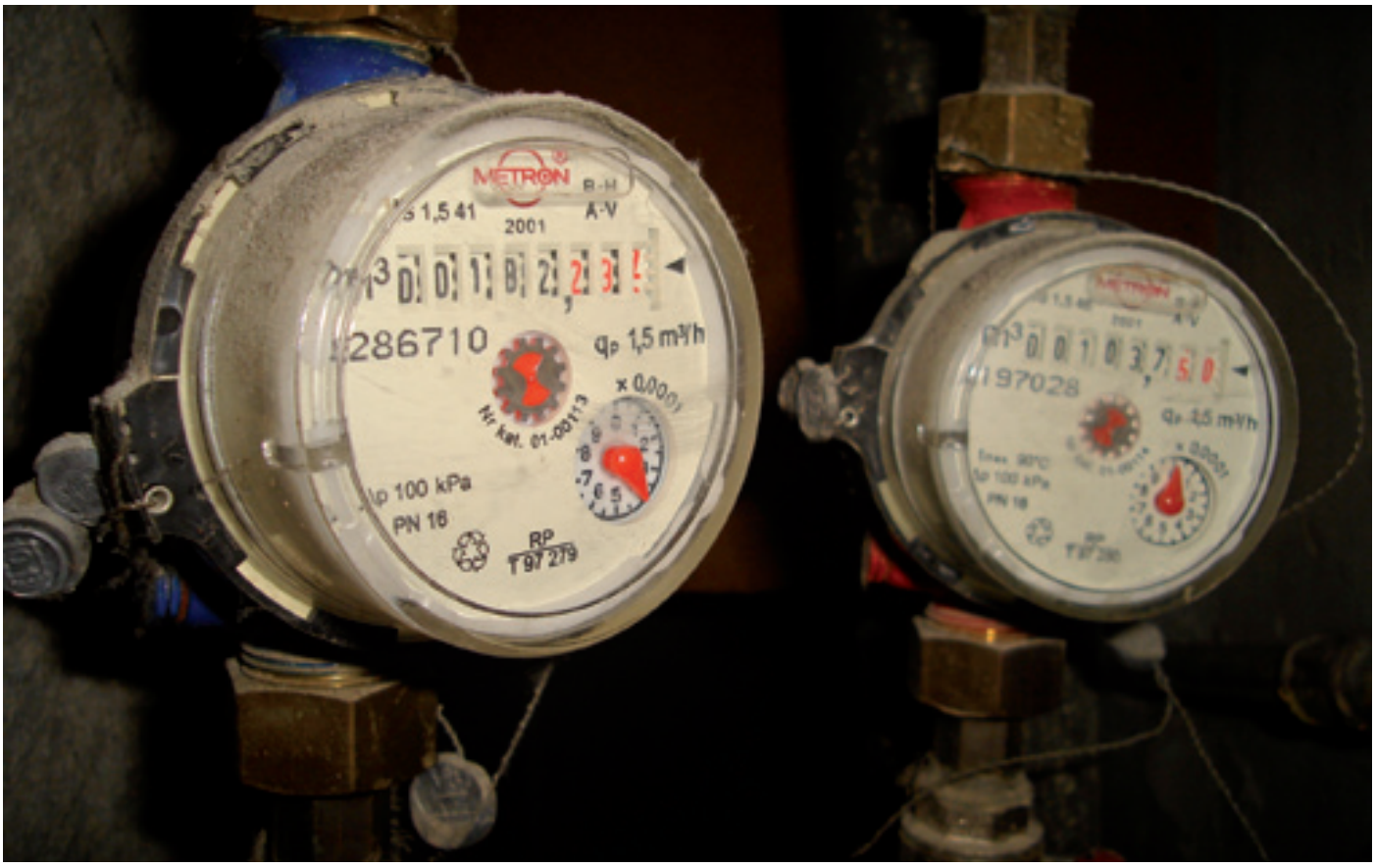
ПОРА ЗАСУЧИТЬ РУКАВА

Пока вы читали эту статью, вы уже сделали большую работу. Диагностику провели, индивидуальные барьеры выявили, профессиональные инструменты рассмотрели, потрогали, покрутили в руках, научились пользоваться и, главное, сожгли за собой мосты! Раньше еще можно было сказать: «Ну, я же не консультант, меня не учили управлять временем», а теперь остается засучить рукава и ... создать свою личную систему «управления временем». Чего я вам искренне и желаю.

Энергосбережение за счет собственников

Эвелина Петкова
Юрист-эксперт
«Консультант Коми»

Требования законодательства РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности устанавливают императивные требования об обязательном учете потребляемых энергетических ресурсов в Российской Федерации как для поставщиков энергетических ресурсов, так и для их потребителей. В данной статье мы расскажем о сроках и обеспечении установки и подключения приборов учета, а также о том, кто должен нести бремя расходов на реализацию данных мероприятий в многоквартирных домах.



Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ) установлено, что производимые, передаваемые, потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов (статья 13). Данное требование относится как к применению индивидуальных приборов учета, так и к применению общедомовых (коллективных) приборов учета энергии.

В Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), дается несколько определений приборов учета в зависимости от объекта ресурсоснабжения.

Коллективный (общедомовой) прибор учета - это средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

Индивидуальный прибор учета - это средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.

Законодатель установил различные сроки для установления общедомовых и индивидуальных приборов учета для отдельных видов энергических ресурсов, а именно:

Вид энергетического ресурса	Сроки установки и ввода в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов		Правовое основание
	Индивидуальные приборы учета	Коллективные приборы учета	
Вода	до 01.07.2012	до 01.07.2012	ч. 5 ст. 13 Закона № 261-ФЗ
Тепловая энергия	срок не определен	до 01.07.2012	
Электрическая энергия	до 01.07.2012	до 01.07.2012	
Природный газ	до 01.01.2015	до 01.01.2015	ч. 5.1 ст. 13 Закона № 261-ФЗ

В соответствии с п. 81 Правил предоставления коммунальных услуг оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

Следовательно, инициатором проведения указанных мероприятий должен выступать собственник жилого или нежилого помещения. Затраты на приобретение и установку прибора учета несет собственник помещения.

В то же время возникает вопрос: кто должен нести бремя расходов по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета? Вопросы содержания имущества в многоквартирном доме урегулированы в Жилищном кодексе РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания общего имущества), а также иными нормативно-правовыми актами РФ.

Имущество в многоквартирном доме должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства РФ в состоянии, обеспечивающем соблюдение требований законодательства РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (п. 10, пп. «ж» Правил содержания общего имущества). Таким образом, обеспечение оснащения многоквартирного дома общедомовыми приборами учета и, соответственно, несение расходов на эти цели является не правом, а обязанностью собственников помещений в этом доме.

Согласно подпункту «б» пункта 16 Правил содержания общего имущества надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений; товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (при управлении многоквартирным домом).

Деятельность по установке, замене и эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов должны обеспечивать организации, которые осуществляют снабжение соответствующими энергетическими ресурсами (водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией) или их передачу и сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования объектов, подлежащих оснащению соответствующими приборами учета.

Указанное оснащение происходит на возмездной договорной основе. Порядок заключения и существенные условия такого договора утверждены Министерством энергетики РФ (Приказ Минэнерго РФ от 07.04.2010 № 149 «Об утверждении порядка заключения и существенных условий договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов»).

Учитывая, что установка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учета отдельных видов энергетических ресурсов может быть дорогостоящим мероприятием и лечь серьезным финансовым бременем на плечи собственни- ›

ков законодатель предусмотрел обязанность включения в договор условия об оплате цены, определенной таким договором, равными долями в течение пяти лет с даты его заключения, за исключением случая, если потребитель выразил намерение оплатить цену, определенную таким договором, единовременно или с меньшим периодом рассрочки. При этом при включении в договор условия о рассрочке оплате также будет подлежать сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более, чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Собственники вправе отказаться от условия о рассрочке, либо определить меньший период выплаты по договору.

А ЧТО ЕСЛИ НЕ УСТАНАВЛИВАТЬ ПРИБОРЫ УЧЕТА?

У многих возникает вопрос об ответственности за нарушение обязанности по установке общедомовых и/или индивидуальных приборов учета потребления энергии в определенные законом сроки. Пункт 12 статьи 13 Федерального закона № 261-ФЗ устанавливает, что в случае неисполнения собственниками помещений в многоквартирном доме обязанности по обеспечению оснащения такого дома общедомовым прибором учета используемого коммунального ресурса лицом, обязанным обеспечить оснащение дома указанным прибором учета, становится организация, осуществляющая снабжение дома соответствующим энергетическим ресурсом.

В таком случае обеспечение приборами учета будет производиться в принудительном порядке. Законодатель устанавливает обязанность обеспечить лицом, не исполнившим в установленный срок обязанности по оснащению данных объектов приборами учета используемых энергетических ресурсов, допуск организаций, осуществляющих установку и ввод в эксплуатацию приборов учета, к местам установки приборов учета используемых энергетических ресурсов и оплатить расходы этих организаций на установку этих приборов учета. В случае отказа от оплаты расходов в добровольном порядке лицо, не исполнившее такую обязанность в установленный срок, должно также оплатить понесенные указанными организациями расходы в связи с необходимостью принудительного взыскания. Судебная практика уже складывается в пользу энергоснабжающих организаций (Определение Верховного суда РФ от 13.10.2014 N 303-ЭС14-2055 по делу N А04-7149/2013; Постановление ФАС Северо-Западного округа от 20.05.2014 по делу N А56-29886/2013, требование: о взыскании задолженности по договорам на выполнение работ по установке (замене) узлов учета тепловой энергии на объектах, находящихся на обслуживании у ответчика и др.).

Таким образом, наступление срока, до которого собственники помещений должны обеспечить оснащение многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, снимает с собственников лишь обязанность по самостоятельной организации этих работ. Обязанность по несению расходов на оснащение многоквартирного дома общедомовыми приборами учета остается на собственниках помещений. Перекладывая на ресурсоснабжающую организацию бремя оснащения дома общедомовыми приборами учета, собственники тем самым отдают на решение ресурсоснабжающей организации вопросы качества и стоимости оборудования.

Собственникам помещений и управляющим организациям необходимо взять в свои руки оснащение своего дома приборами учета. Вопросы, связанные с установкой приборов учета, можно решить на общих собраниях собственников многоквартирных домов

Самостоятельное обеспечение оснащения дома приборами учета дает собственникам и управляющим компаниям возможность по своему усмотрению осуществлять выбор производителя приборов учета, самостоятельно определять для себя требуемый уровень качества и стоимости приборов учета и в полном объеме осуществлять финансовый контроль над процессом.

В настоящее время Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) статьей 9.16 устанавливает ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе за правонарушения, связанные с отказом от установки и ввода в эксплуатацию приборов учета энергетических ресурсов, либо их несвоевременную установку. А именно: за несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, требований их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах влечет наложение административного штрафа:

— на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

— на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;

— на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Привлечение ответственных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и энергетической эффективности не освобождает их от исполнения требований законодательства в области энергосбережения и энергетической эффективности.

Постановлением Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 15.10.2014 по делу № А44-3503/2014 суд разъяснил, что субъектами правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 9.16 КоАП РФ, являются лица, ответственные за содержание жилых домов, жилых помещений: их собственники; организации, принявшие на себя функции по обслуживанию, содержанию, эксплуатации, ремонту и обеспечению коммунальными услугами жилищного фонда (управляющие организации), а также организации, которым указанные функции переданы управляющей организацией на основании гражданско-правовых договоров.

Закон № 261-ФЗ предусматривает иные принудительные меры воздействия, связанные с установкой приборов учета энергоресурсов. В частности, гражданин - собственник, не исполнивший в установленный срок обязанности по установке и вводу в эксплуатацию приборов учета используемого природного газа (а равно приборов учета других энергетических ресурсов) на объекте (квартира в многоквартирном доме, частный жилой дом, дачный дом или садовый дом), должен обеспечить допуск к объекту соответствующей организации, осуществляющей снабжение (передачу) природного газа, для установки таких приборов учета и оплатить расходы указанной организации на установку этих приборов учета.

Важно отметить, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг» от 16.04.2013 № 344 для лиц, имеющих техническую возможность и при этом не выполнивших обязательные требования к оборудованию приборами учета, с 1 января 2015 года нормативы потребления коммунальных услуг будут применяться с учетом следующих повышающих коэффициентов:

— с 01.01.2015 по 30.06.2015 - 1,1;
— с 01.07.2015 по 31.12.2015 - 1,2;
— с 01.01.2016 по 30.06.2016 - 1,4;
— с 01.07.2016 по 31.12.2016 - 1,5;
— с 2017 года - 1,6.

Введение повышающих коэффициентов должно стимулировать граждан-потребителей и исполнителей коммунальных услуг к установке приборов учета энергоресурсов для их надлежащего учета. Расчет по нормативам не всегда отражает реальное потребление, которое в действительности может в разы превышать данный норматив, и соответственно объем коммунального ресурса в размере превышения будет учитываться в общем расходе многоквартирного дома, который, в свою очередь, будет распределен между жильцами в виде платежей за ОДН (коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды).

Банкротство граждан

Николай Будылин
Юрист-аналитик
«Консультант Коми»

Долгожданный для России закон о возможности гражданина объявить себя банкротом наконец-то обретает реальные черты. И хотя дату вступления его в силу передвинули на осень этого года, все же многие находятся «на низком старте» в ожидании этого момента. Причиной тому - сложившаяся экономическая ситуация, в результате которой многие граждане потеряли работу и, как следствие, неспособны в срок оплачивать кредиты. Поэтому для многих россиян этот закон позволит пристойно выйти из жизненной ситуации и разрешить свои финансовые трудности в цивилизованных рамках.

ПРИДЕТСЯ ПОДОЖДАТЬ

Введение в России процедуры банкротства физических лиц отложено на осень 2015 года. Федеральный закон от 29.12.2014 № 476-ФЗ, которым установлены основания и порядок признания граждан несостоятельными, то есть банкротами, начнет действовать с 1 октября 2015 года, а не с 1 июля.

Гражданский кодекс РФ дополнен положениями о несостоятельности (банкротстве) гражданина (статья 25 ГК РФ в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 476-ФЗ). В данной статье определено, что основания, порядок и последствия признания судом гражданина несостоятельным (банкротом), очередность удовлетворения требований кредиторов, порядок применения процедур в деле о несостоятельности (банкротстве) гражданина устанавливаются Законом о банкротстве. Ранее статья 25 ГК РФ касалась только вопросов несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.

По данным Национального бюро кредитных историй, число граждан, по долгам которых еще не вынесены судебные решения, но которые вправе объявить себя банкротами по закону, составляет **300 тысяч человек**

ЧЕЛОВЕК ЧЕЛОВЕКУ В ДОЛГ

Банкротством может быть названа только признанная судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по оплате обязательных платежей. Но это не означает, что гражданин может при наличии задолженности перед банком по кредиту в размере 50 тысяч рублей бежать в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом).

Законом установлено, что заявление о признании гражданина банкротом принимается судом при условии, что требования к гражданину составляют не менее чем 500 тысяч рублей и указанные требования не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

Заявителем по данным делам может выступать сам гражданин (должник), конкурсный кредитор (кредитор должника) или уполномоченный орган (например, налоговая инспекция).

Требования к форме и содержанию заявления о признании гражданина банкротом, а также прилагаемым к нему документам предусмотрены процессуальным законодательством и статьями 213.4, 213.5 Закона. При несоблюдении данных требований судья вправе оставить ваше заявление без движения.

БАНКРОТСТВО ГРАЖДАНИНА

Критерии

- Задолженность в размере 500 тысяч рублей* и более
- Просрочка три месяца

* Если долг менее 500 тысяч рублей, гражданин все равно может обратиться в суд с заявлением о признании себя банкротом, если обоснует свою неплатежеспособность.

Последствия признания должника банкротом

- Освобождение от всех долгов
- В течение пяти лет должник при заключении договоров займа или кредитов обязан упоминать, что он признавался банкротом
- В течение трех лет топ-менеджеры не вправе занимать должности в органах управления юридического лица или иным образом участвовать в управлении компанией
- В течение пяти лет нельзя повторно требовать признать себя банкротом

Риск

Оспаривание любых сделок должника, совершенных в течение последних трех лет

Процедуры

Мировое соглашение

Стороны договариваются об условиях возвращения долгов - размере, сроках, порядке и т.д.

Реструктуризация долгов

Последствия: в течение трех лет необходимо погасить все долги перед кредиторами, прекращается начисление пеней и неустоек по всем обязательствам, все сделки совершаются только с согласия управляющего

Признание банкротом

Последствия: распродажа имущества гражданина, распоряжаться имуществом может только финансовый управляющий, возможность ограничения выезда за границу

Определенные сведения о ходе процедур банкротства должны быть опубликованы в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве за счет должника. В данном реестре также отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), место жительства должника.

Судом будет утвержден финансовый управляющий, который будет руководить процессом реструктуризации. Его труд оплачивается за счет средств должника, а размер вознаграждения составляет 10 тысяч рублей (эту сумму гражданин должен внести на депозит суда) плюс 2% от размера удовлетворенных требований кредиторов (эта часть уплачивается после завершения процедур банкротства).

Количество дел, возбужденных в отношении физлиц с задолженностью выше 500 тысяч рублей, по данным ФССП на февраль 2015 года, составило **418,2 тысяч дел**

ВЫБИРАЕМСЯ ИЗ ДОЛГОВОЙ ЯМЫ

При рассмотрении судом дела о банкротстве гражданина применяются следующие процедуры:
— реструктуризация долгов гражданина - процедура по восстановлению платежеспособности гражданина и погашению задолженности перед кредиторами в соответствии с утвержденным судом планом;
— реализация имущества гражданина;
— мировое соглашение.

Размер просроченной задолженности граждан по кредитам, по данным ЦБ России, на 1 января 2015 года составил **667,5 млрд рублей**

После признания заявления о банкротстве должника обоснованным суд может ввести процедуру реструктуризации долгов (при этом гражданин не признается банкротом). Для введения этой процедуры неплательщик должен отвечать определенным требованиям. Например, он должен иметь постоянный источник дохода на дату представления плана реструктуризации и не иметь непогашенную судимость за умышленное преступление в сфере экономики.

План реструктуризации долгов утверждают на собрании кредиторов должника. Он устанавливается на три года и представляет собой график платежей кредиторам до полного удовлетворения их требований. С момента утверждения судом плана реструктуризации наложенные на имущество аресты снимаются, прекращается начисление пеней и неустоек по просроченным обязательствам.

На кредиторов, чьи требования обеспечены залогом имущества должника (обычно это банки), план реструктуризации может не рас-

ЧТО ДУМАЮТ РОССИЯНЕ О БАНКРОТСТВЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ?

В апреле этого года Национальное агентство финансовых исследований провело опрос среди россиян, поинтересовавшись их мнением о введении Закона о банкротстве физических лиц. Большинство опрошенных (68%) положительно относятся к этой инициативе. По их мнению, возможность объявить себя банкротом поможет людям, попавшим в долговую яму. Больше всего эта позиция близка тем, чьи родственники сталкивались с трудностями при выплате кредитов (75%). Но 55 процентов россиян считают, такой закон приведет к росту безответственности заемщиков.

Нужно ли ограничивать возможности человека, признанного банкротом? Если да, то в каких сферах?*

(*Сумма ответов превышает 100%, так как вопрос предусматривал возможность множественного выбора)

пространяться. Если они не согласны участвовать в нем, то у них есть право требовать в судебном порядке продажи заложенного имущества и удовлетворения своих требований. Суд может отказать залоговым кредиторам только в случае, если удовлетворение их требований может существенно сказаться на реализации плана реструктуризации долгов.

БЕЗ ПОМОЩИ КОЛЛЕКТОРОВ

С момента утверждения судом плана реструктуризации наложенные на имущество аресты снимаются, прекращается начисление пеней и неустоек по просроченным денежным обязательствам. При этом перестают начисляться договорные неустойки, но в процессе реализации плана реструктуризации долгов будут начисляться проценты в размере ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату утверждения плана.

План реструктуризации долгов можно сравнить с мировым соглашением (его заключение между должником и кредиторами также предусмотрено законом), в котором можно также установить любую конструкцию погашения требований кредиторов (размер, сроки, порядок и т.д.). При этом такое соглашение более выгодно неплательщику, так как после его заключения дело о банкротстве прекращается, финансовый управляющий теряет свои полномочия, а контроль над действиями гражданина уже не ведется. Однако в случае невыполнения условий мирового соглашения дело о банкротстве может быть возобновлено.

НЕ БЫТЬ ТЕПЕРЬ ДИРЕКТОРОМ

В случае же несоблюдения условий плана реструктуризации кредиторы вправе подать ходатайство об его отмене и о признании должника банкротом. В случае его удовлетворения судом все имущество гражданина подлежит реализации через публичные торги для погашения задолженности. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание, установлено статьей 446 Гражданского процессуального кодекса РФ. К нему относится единственное жилье, земельный участок под ним и т.д. Однако при этом закон предусматривает, что взыскание может быть обращено на имущество, находящееся в совместной собственности (собственность супругов) с выделением соответствующей доли должника. С момента признания гражданина банкротом все права на распоряжение его имуществом перейдут к финансовому управляющему, а сделки, совершенные без участия управляющего, будут признаваться недействительными.

В течение пяти лет гражданин не вправе заключать договоры займа или кредитные договоры без указания на то, что он был признан банкротом. Топ-менеджеры в течение трех лет не вправе занимать должности в органах управления юридического лица или иным образом участвовать в управлении компанией.

ПОДВОДЯ ИТОГ

Закон был принят в интересах двух категорий должников: так называемых безнадежных, которые действительно не в состоянии рассчитаться по своим обязательствам, и неплательщиков, которые хотя и способны отвечать по своим долгам, но им нужна временная защита от чересчур навязчивых требований кредиторов. При этом недобросовестные должники, желающие освободиться от долгов через банкротство, предварительно перед этим переоформив свое имущество на третьих лиц, могут столкнуться с неприятными сюрпризами особенностей Закона, в частности, расширенными основаниями для оспаривания сделок должника.

ООО «АЛЬФА КОНСАЛТИНГ»
ФОРМУЛА ВАШЕГО УСПЕХА
α cons
ПРАВО ФИНАНСЫ АУДИТ
ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
судебные споры/арбитраж
налоговые споры
взыскание задолженности
ликвидация юридических лиц
банкротство
правовое сопровождение бизнеса
сопровождение избирательных кампаний
УСЛУГИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА
консультирование в области бухгалтерского учета
ведение/восстановление бухгалтерского учета
возврат НДС
инициативный/обязательный аудит
сопровождение проверок ФНС, ПФ
финансовый анализ
бизнес-планирование

8 (8212) 25-01-09, +7-965-860-6684
г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 192, 3 этаж, офис 10
www.acons11.ru
alfakonsalting@mail.ru
СОПРОВОЖДАЕМ ВАШ БИЗНЕС К УСПЕХУ

С прибавлением в семье!

С 2007 года по настоящее время федеральная программа «Материнский (семейный) капитал» продолжает оставаться дополнительной поддержкой семей с детьми. Сертификат на получение материнского капитала многими родителями воспринимается как дорогая подарочная карта, которая позволяет обустроить жизнь семьи. Получить такой бонус от государства можно за второго и последующих детей, рожденных или усыновленных в период с 2007 по 2016 год.
Мы собрали наиболее интересные и актуальные вопросы по материнскому капиталу и задали их начальнику отдела социальных выплат Отделения Пенсионного фонда России по Республике Коми Наталье Истоминой.

Программа материнского капитала рассчитана на семьи, в которых не первые дети. Планируется ли продление программы после 2016 года?

Федеральными министерствами и ведомствами рассматривается вопрос о выплате материнского (семейного) капитала после 2016 года. Но пока Пенсионный фонд России не располагает сведениями о продлении срока действия программы материнского (семейного) капитала.

Можно ли использовать капитал частично и сколько лет? Индексируются ли остатки капитала, если он не используется несколько лет? Есть ли крайний срок получения маткапитала?

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям.

Размер материнского (семейного) капитала ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции и устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете. В таком же порядке осуществляется пересмотр размера оставшейся части суммы средств материнского (семейного) капитала, использованных в результате распоряжения этим капиталом.

Установлен только срок, в период которого должен быть рожден или усыновлен ребенок (с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года). Периоды для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала не ограничены действующим законодательством.

Включаются ли в размер материнского капитала северная и районная надбавки? Различаются ли суммы в разных районах РК?

Материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам с 2007 года и был равен 250 000 рублей. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» размер материнского (семейного) капитала в 2015 году составляет 453 026,00 рублей.

Сумма материнского (семейного) капитала устанавливается в фиксированном размере на всей территории Российской Федерации без учета северной надбавки и районного коэффициента.

Что предлагает государство за третьего и последующих детей?

Право на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возникает у женщины при

рождении второго ребенка начиная с 1 января 2007 года и при рождении третьего ребенка, если она ранее не воспользовалась правом при рождении второго ребенка.

Кроме того, на территории Республики Коми семьям, в которых родился третий или последующие дети, предоставляется ряд мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми от 29.04.2011 № 45 - РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми». Данный закон реализует Министерство труда и социальной защиты Республики Коми.

Если в семье, в которой не было детей, родилась двойня, то имеет ли право семья на маткапитал за одного ребенка из двойни?

Право на материнский (семейный) капитал предоставляется один раз. В случае рождения двойни право на материнский (семейный) капитал определяется в связи с рождением ребенка, который указывается в заявлении по усмотрению матери.

Может ли маткапитал получить отец, если в семье родился второй и последующие дети, а мать лишили родительских прав?

В случае лишения женщины родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, данное право у неё прекращается и возникает у отца ребенка. При этом следует учитывать, что право на материнский (семейный) капитал у отца не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал.

Имеют ли право на материнский капитал вдовец либо родители/родственники матери (бабушки-дедушки, тети-дяди и др.), ставшие опекунами детей после смерти их матери?

В связи с прекращением права на материнский (семейный) капитал у женщины такое право возникает у отца детей либо у детей в равных долях, если у отца данное право не возникло.

Право на материнский (семейный) капитал возникает у ребенка, не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на материнский (семейный) капитал в соответствии законом не переходит к опекунам детей. Опекуны могут выступать только в качестве представителей несовершеннолетних детей.

На что сейчас можно потратить маткапитал? Можно ли оплачивать лечение матери или ребенка за счет этих средств?

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- улучшение жилищных условий;
- получение образования ребенком (детьми);
- формирование накопительной пенсии для женщин, родивших второго, третьего или последующих детей.

Оплата лечения средствами материнского (семейного) капитала не предусмотрена.

Можно ли потратить маткапитал, положенный за второго ребенка, на оплату обучения (в вузе) старшего ребенка?

Средства материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования любым ›

ребенком владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Будет ли расширен в 2015-2016 годах перечень направлений использования средств материнского (семейного) капитала, например, на приобретение транспортных средств или единовременные выплаты?

Распоряжением Правительства РФ от 27.01.2015 № 98-р утвержден план первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году. В связи с этим был принят Федеральный закон, предоставляющий право на единовременную выплату из средств материнского капитала в размере 20 000 рублей. Подать заявление в ПФР на получение этих средств можно до 31 марта 2016 года. Семья может использовать эту единовременную выплату на любые нужды.

Верно ли, что с этого года маткапитал разрешат использовать для оплаты первоначального взноса на покупку или строительство жилья, не дожидаясь достижения ребенком трехлетнего возраста? Это касается только ранее взятых ипотечных кредитов или также тех, которые оформлены после рождения ребенка?

В Государственную Думу внесен законопроект, согласно которому средства материнского (семейного) капитала можно будет направить на уплату первоначального взноса при получении кредита независимо от возраста ребенка.

В настоящее время заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала по данному направлению может быть подано не ранее исполнения трех лет ребенку, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

В любое время независимо от возраста ребенка можно распорядиться средствами материнского (семейного) капитала только на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств материнского (семейного) капитала.

Можно ли, имея на руках определенные средства, дополнить их маткапиталом и купить готовое жилье?

Средства материнского (семейного) капитала можно направить на оплату приобретаемого жилого помещения. При этом не обязательно, чтобы стоимость жилого помещения была равна сумме средств материнского (семейного) капитала.

Оплата приобретаемого жилья средствами материнского (семейного) капитала осуществляется путем перечисления этих средств в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации либо физического лица, осуществляющих отчуждение приобретаемого жилого помещения.

С помощью маткапитала семья приобретает недорогое жилье и через небольшое время его продает, обналичив таким образом средства материнского капитала. Отслеживаются ли такие случаи «мошенничества», и какая ответственность за это предусмотрена?

Средства материнского (семейного) капитала носят целевой характер и в рамках законодательства направляются, в том числе, на улучшение жилищных условий, в частности, на приобретение жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок.

Процедуры, связанные с совершением или прекращением сделки купли-продажи жилого помещения, не регулируются Пенсионным фондом Российской Федерации. При этом Пенсионный фонд принимает меры для обеспечения правомерности использования средств материнского (семейного) капитала путем направления запросов в соответствующие правоохранительные органы.

Продажа жилого помещения, приобретенного с участием средств материнского (семейного) капитала, законодательством не запрещена. Важно отметить, если на момент обращения в территориальный орган ПФР приобретенное жилое помещение не оформлено в общую собственность семьи, в том числе детей, к заявлению наряду с необходимыми документами, должно быть приложено обязательство об оформлении жилого помещения в собственность семьи в сроки, установленные законодательством. Выполнение таких обязательств контролируется территориальными органами прокуратуры. В случае их невыполнения органами прокуратуры принимаются соответствующие меры реагирования.

При выявлении правоохранительными органами или органами прокуратуры нарушений со стороны граждан судебными органами выносятся приговоры о признании их виновными в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Кроме того, в отношении владелиц сертификатов, незаконно обогатившихся за счет средств федерального бюджета, принимается решение суда о взыскании с женщин незаконно полученных средств. В Республике Коми в отношении шести женщин приняты такие судебные акты.

В 2015 году размер материнского капитала составляет 453 026 рублей.

Закон поддерживает порядок,
образование — совершенствует

ООО «КонсультантПлюсКоми»
Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3
Горячая линия: 8212 29-15-51
www.consultantkomi.ru

КОНСУЛЬТАНТ
КОМИ

ПРАВО ЖИТЬ РАЗУМНО

Перейти в режим покоя

Дедлайны, кризис, капризные клиенты, сорванные поставки, юридические споры, рост цен... Стоп, пора остановить круговорот бесконечных рабочих вопросов. Никто не спорит, что так они никуда не исчезнут. Но даже самому дисциплинированному руководителю и сотруднику требуется перерыв в делах и безмятежный отдых. Тем более, что впереди еще большая часть лета и бархатный сезон. И прежде чем вы заслуженно погрузитесь в море удовольствий, накануне путешествия еще раз проверьте, насколько вы готовы к отпускным форс-мажорам.

11 правил безопасного отдыха

Андрей Савинов
Автор проекта
«ОтпускРК.ру»
(otpuskrk.ru)

Планируете ли вы путешествие в дальний край России или направляетесь в незнакомую страну, перед поездкой обязательно соберите максимум информации о новом для вас месте. Узнайте об особенностях отдыха, правилах поведения и нормах безопасности. Ведь отдых отдыху рознь. Одно дело не выходить за территорию отеля, другое - исследовать «нетуристические» опасные кварталы города. И прежде чем вы начнете паковать багаж, прислушайтесь к советам, как избежать в отпуске неприятных приключений.

ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

Первичную информацию о стране можно получить у менеджера турагентства и знакомых, ранее посещавших выбранное вами место, а также на сайте Ростуризма (www.russiatourism.ru). Но всецело доверять этим источникам никак нельзя, скорее всего они не являются достаточно компетентными специалистами, владеющими тонкостями проживания в стране.

Наиболее полезно почитать отзывы на специализированных форумах: как туристических, так и иммигрантских. Есть сайты, которые позволяют задать свой вопрос и получить ответ от множества людей. Не лишним будет проконсультироваться у сотрудников вашего отеля. Они тоже подскажут, куда лучше не соваться и чего в незнакомой стране не стоит делать.

ПРОДУМАЙТЕ ПУТИ ОТСТУПЛЕНИЯ

Посмотрите на сайте МИД РФ (mid.ru) адрес и телефон посольства РФ в стране, которую вы намереваетесь посетить. Запишите их, они пригодятся, если придется срочно эвакуироваться или возникнут какие-либо форс-мажорные обстоятельства: арест, потеря документов, выселение из отеля или другие неправомерные действия в ваш адрес.

НЕ НОСИТЕ С СОБОЙ ДОКУМЕНТЫ

В незнакомой стране вас могут остановить сотрудники правоохранительных органов для выяснения личности. Но вовсе не обязательно для этого иметь при себе оригиналы документов. Сделайте ксерокопии паспорта и страницы с визой, билетов, страховок, туристического ваучера или брони отеля и предъявляйте их. Если это не мошенники, то им будет достаточно предъявленных копий, а в случае подозрения они должны проехать с вами в отель, где вы храните оригиналы документов.

Кроме ксерокопий, советую сделать фото этих же документов и сохранить их в разных местах: в памяти телефона, на ноутбуке (так как телефон тоже могут украсть), в облаке или отправить снимки всех важных документов себе на почту. Также оставьте копии документов у родных или друзей дома – если пропадет весь багаж, сможете связаться с ними.

ХРАНИТЕ ДЕНЬГИ НА РАЗНЫХ КАРТАХ

Если возможности страны вашего пребывания позволяют, то следует отдать предпочтение банковской карте, а не наличным деньгам. И конечно, лучше использовать в поездках не ту карту, на которой лежит много-много денег или которая позволяет выбирать значительный кредит. Имеет смысл иметь с собой две кредитки: одной вы пользуетесь, а другая подстраховывает вас, находясь в сейфе отеля.

Только не забудьте заранее узнать и записать телефон банка, по которому можно оперативно заблокировать карту. При этом вам потребуется назвать и номер карты, так что запишите и его. Банковские карты так же, как и документы следует оцифровать: ›

сфотографировать и сохранить фото на разных носителях.

СПРЯЧЬТЕ ЦЕННОСТИ В СЕЙФЕ

Для начала: сейф сейфу рознь. Поэтому соизмеряйте ценность ваших вещей и способности сейфа. Глупо оставлять украшения за миллион долларов в маленьком отельном сейфе, который можно унести под мышкой. И все же лучше хранить их в таком сейфе, чем носить на себе на пляж. Часто в отелях есть сейфы повышенной надежности, поинтересуйтесь об этом на ресепшене.

НЕ БРАВИРУЙТЕ СОСТОЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Не доставайте из кармана пачки купюр и не оставляйте в открытую крупные чаевые. Лучше храните деньги в разных карманах: мелкие купюры – поближе, например в карманах куртки, средние – подальше, в карманах джинсов, а крупные отдельно от первых двух. Таким образом, вы не будете светить всей вашей наличностью, покупая недорогой сувенир или оставляя чаевые.

Если оставить деньги или документы в номере нет возможности, обзаведитесь небольшой сумкой, которую можно скрыто носить под одеждой.

Не берите в поездку ненужные предметы роскоши. Прежде чем взять с собой дорогие украшение, часы или телефон, подумайте, насколько хорошо вы сможете обеспечить безопасность этих вещей, насколько меры предосторожности будут стеснять вас на отдыхе и как сильно вы огорчитесь, лишившись этих вещей. Сопоставьте ответы с пользой, которую принесут вам эти вещи на отдыхе.

ЗАПАСИТЕСЬ ОБМАНКОЙ

Посещая опасные районы, известные своей дурной славой (преступностью, грабежами, низким уровнем жизни), не лишним будет потратить силы на изготовление специальной обманки. Заранее приготовьте кошелек с некоторым количеством мелких денег (вперемежку из местной валюты, евро и долларов), чеков и недействительных кредитных карт, которые вы отдадите грабителям в случае нападения.

НЕ ПОДРАЖАЙТЕ КРУТОМУ УОКЕРУ

Если вы подверглись нападению, лучше не оказывать необдуманного сопротивления, а постараться откупиться, отдав часть имущества. Даже если вы лучший ученик Чака Норриса, стоит подумать о том, что у грабителей наверняка могут быть сообщники, приглядывающие неподалеку. А в случае нанесения серьезных увечий грабителям вас ждет неприятное выяснение обстоятельств

с полицией, что вряд ли благополучно отразится на вашем отдыхе.

ЗНАЙТЕ СВОИ ПРАВА

Большую опасность представляют не воры и грабители, а мошенники, которые пользуются доверчивостью туристов или их незнанием законов и своих прав. Так, в Италии вам могут предложить купить контрафактные изделия: сумочки или часы, а при отказе тут же появится подставной офицер полиции, который обвинит в нарушении закона, запрещающего покупать контрафактные изделия.

Чтобы откупиться от проблем, многие туристы добровольно отдают мошенникам свои деньги. Такие схемы практикуются в большинстве стран. Чтобы не попасться на удочку мошенников, не совершайте противоправных действий и умейте отстаивать свои права.

ПЕРВЫЕ ДНИ НА НОВОМ МЕСТЕ

Добираясь в отель, используйте официальные службы такси, а не случайных перевозчиков. Грабители знают, что вы турист, а значит с деньгами и без возможности защититься.

Потерять деньги можно не только в случае грабежа или утери, но и в случае необдуманных покупок. Вот почему следует воздержаться в первые три-четыре дня от крупных приобретений – осмотритесь, прицените, подумайте.

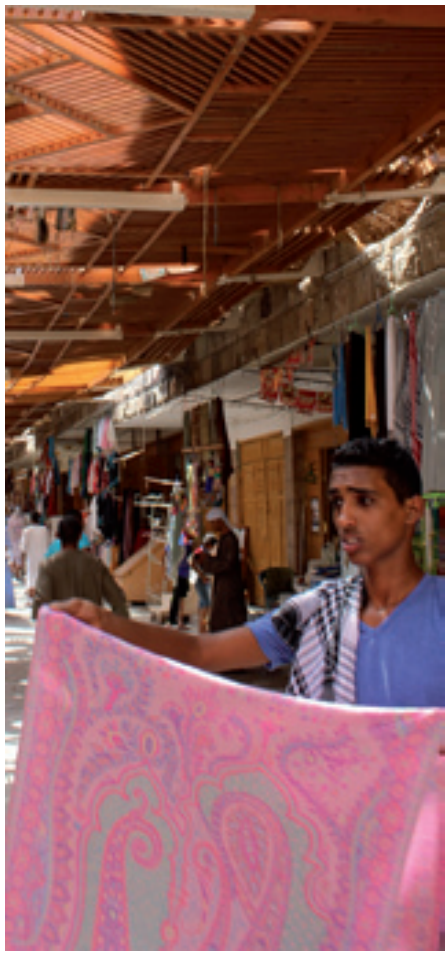
ДЕРЖИТЕ БАГАЖ ПРИ СЕБЕ

Многие заядлые путешественники не любят сдавать багаж. Во-первых, его приходится долго ждать при получении. Во-вторых, нередки случаи потери багажа, и тогда турист не только лишается своих вещей, но и его отпуск превращается в кошмар и значительные траты.

В ручной клади, напротив, одни преимущества. Она дисциплинирует не брать с собой лишнего, позволяет летать дешевле лоукостерами и использовать выгодные пересадки. Если вы все же решите сдавать вещи в багаж, то положите в чемодан бирку со своим телефоном и рабочим адресом. Домашний адрес не стоит указывать, чтобы не давать сведений о пустующей квартире.

ДОГОВОРИТЕСЬ О КОНТРОЛЕ ЗА ВАМИ

Родные или друзья должны в деталях знать план вашего предполагаемого отдыха, название гостиницы и как с вами связаться можно вне сотового и скайпа. Оставьте им координаты посольства, которое может подключиться к вашим поискам. Обговорите с родными контрольные даты выхода на связь - не реже одного раза в три дня, по пропуске которых они должны забеспокоиться и начать вас искать.



Задержка рейса: как возместить расходы

Андрей Савинов
Автор проекта
«ОтпускРК.ру»
(otpuskrk.ru)

Все чаще путешественники сталкиваются с внештатными ситуациями в аэропортах, когда авиакомпании не успевают справляться с большим пассажиропотоком. Как правило, задержка или отмена рейса вызывают в лучшем случае разочарование, а в худшем – панику. Поэтому важно понимать, как вести себя в такой ситуации.

ПОРА ВЫЛЕТАТЬ! ВРЕМЯ ПОШЛО

Путешественники, которые столкнулись с отменой рейса, должны помнить: они имеют право на компенсацию! Но только в том случае, если их не проинформировали об отмене рейса по меньшей мере за две недели до запланированного времени отправления рейса.

Если вам повезло и об отмене вы узнали заранее – недели за две, тогда вы можете урегулировать вопросы не спеша и добраться до пункта назначения без переживаний. Если вам не сообщили заранее, а вылет самолета задержан или отменен (по вине перевозчика, из-за неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам), то перевозчик обязан предоставить пассажирам ряд услуг.

ТРЕТИЙ ДЕНЬ НЕЛЕТНАЯ ПОГОДА

Впрочем, есть и альтернатива ожиданию. Вы можете отказаться от перелета и потребовать возместить стоимость билета. Авиакомпания должна вернуть полную стоимость билета в течение 10 дней. Вы также можете потребовать и компенсации морального ущерба, причиненного задержкой вылета, но факт такого ущерба необходимо обосновать. Он не наступает автоматически вместе с невыполнением договора.

В случае, когда такой вариант не подходит, путешественникам могут предложить изменить маршрут и добраться до пункта назначения ближайшим рейсом, на котором есть свободные места. Если вылет по измененному маршруту планируется из другого аэропорта, то и затраты на транспортировку до него берет на себя перевозчик.

БИЛЕТ СЕЙЧАС, ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТОМ

Бывает так, что в случае отмены рейса пассажир вынужден купить новый авиабилет того же или другого авиаперевозчика на нужное время вылета, но новый билет стоит дороже предыдущего. Например, первый билет покупался заранее и стоил дешево, а второй билет покупался незадолго до вылета, в связи с чем его стоимость стала гораздо выше. Возникшая разница в стоимости авиабилетов составит убытки пассажира. Их возмещения он сможет требовать у авиаперевозчика, отменившего или перенесшего рейс, вместе со стоимостью первоначального авиабилета.

Если у вас сложный маршрут и требуется пересадка, а вы опаздываете на стыковочный рейс, тогда перевозчик обязан купить вам билет на ближайший рейс, которым вы сможете добраться до конечного пункта. Впрочем, здесь есть свои нюансы: если вы летите разными авиакомпаниями, то приобрести билет на стыковочный рейс вам придется самостоятельно, а после потребовать у перевозчика, по вине которого опоздали, компенсацию и возмещение.

В любом случае, попав в затруднительную ситуацию, постарайтесь собрать и сохранить все возможные документы, подтверждающие ваши затраты, чтобы написать претензию с требованием возмещения убытков на адрес авиакомпании, а в случае

отказа – иметь основания обратиться в суд.

БЕРИТЕ ШТРАФ С АВИАПЕРЕВОЗЧИКА

Пассажир может требовать денежную компенсацию за каждый час задержки рейса, если она не была осуществлена вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, угрожающей жизни или здоровью пассажиров воздушного судна, либо иных обстоятельств, не зависящих от перевозчика.

Если вина за задержку рейса лежит на авиакомпании, то вы можете потребовать у нее возместить штраф в размере 25 процентов установленного Федеральным законом МРОТ за каждый час просрочки, но не более чем 50 процентов провозной платы. Все эти условия прописаны в статье 120 Воздушного кодекса РФ.

ДОГОВОРИТЕСЬ В АЭРОПОРТУ

В случае нарушения договора воздушной перевозки – задержки или отмены рейса статьей 124 Воздушного кодекса РФ установлен следующий порядок предъявления требований:

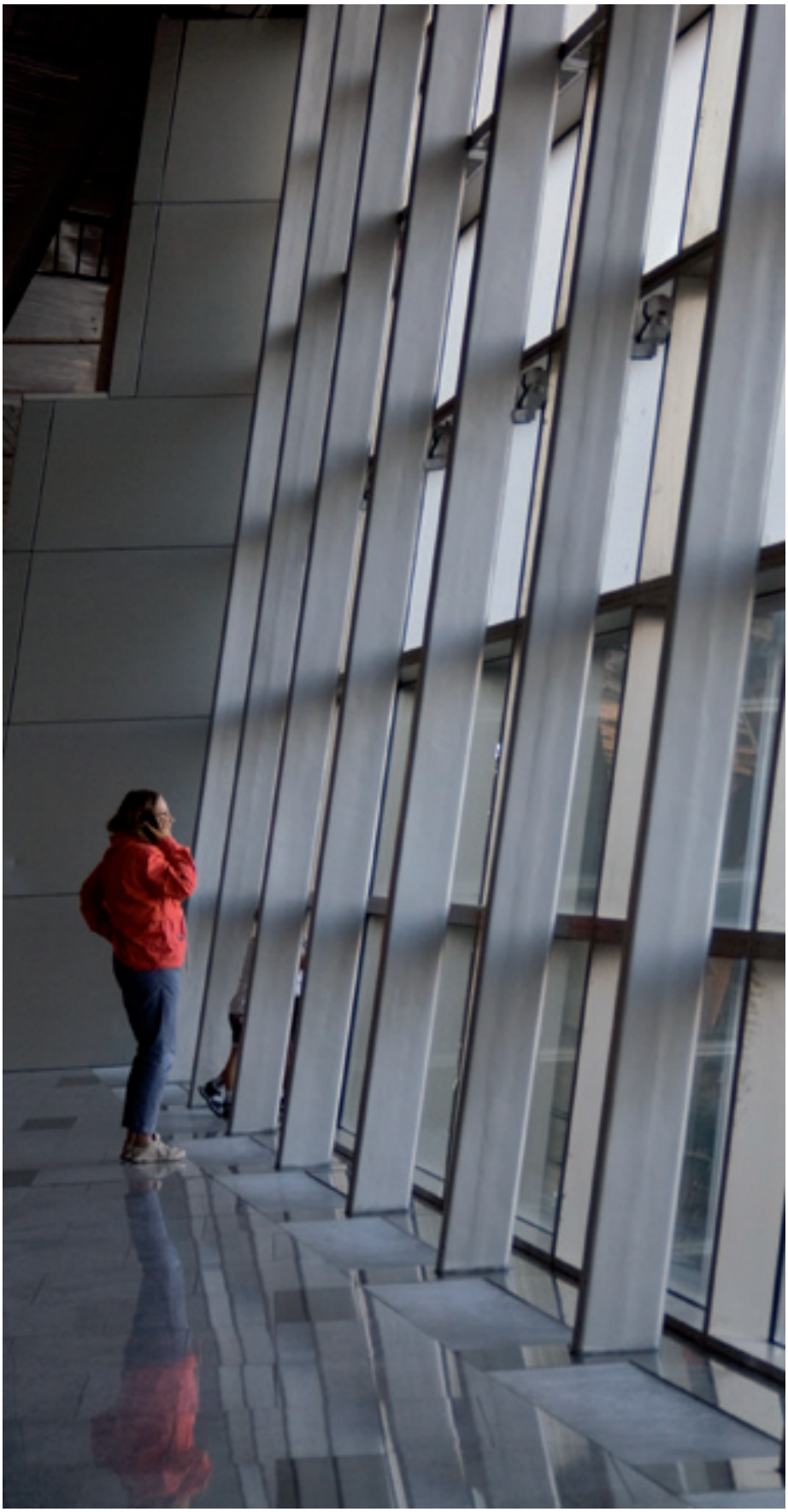
Вариант 1: найти представителей авиакомпании.

- **Рейс задержан меньше, чем на 2 часа.**
Авиакомпания должна организовать хранение вашего багажа и предоставить комнату матери и ребенка пассажиру с ребенком в возрасте до семи лет.

- **Рейс задержан более, чем на 2 часа.**
Авиакомпания обязана обеспечить путешественников напитками и предоставить возможность сделать два телефонных звонка или отправить сообщения электронной почтой, если для этого есть технические условия в аэропорту.
Если авиакомпания не спешит выполнять свои обязательства – пейте и звоните за свой счет. Но позаботьтесь о том, чтобы чеки и квитанции, подтверждающие ваши затраты, сохранились в целости для компенсации по окончании «приключения».

- Рейс задержан более, чем на 4 часа.
В этом случае пассажирам предоставляется горячее питание, которое должно повторно предоставляться каждые шесть часов в дневное время, и каждые восемь часов в ночное время.

- Рейс задержан более, чем на 6 часов.
Если пассажиры ожидают рейс более шести часов в ночное время и восьми часов в дневное, то авиакомпания обязана разместить пассажиров в гостинице, а также обеспечить доставку до гостиницы и обратно в аэропорт. Все эти услуги должны предоставляться пассажирам без взимания дополнительной платы, за счет авиакомпании – вне зависимости от причин задержки рейса.



Представители авиакомпании обязаны по требованию пассажира и при предъявлении перевозочных документов составить коммерческий акт, удостоверяющий обстоятельства, которые могут служить основанием имущественной ответственности перевозчика. Тут же с ними можно обсудить все детали компенсации и выполнения обязательных услуг.

Вариант 2: представителей авиакомпании нигде нет или они отказываются сотрудничать.

Если перевозчик отказывается составлять акт или его представителей нигде нет – не переживайте. Отсутствие коммерческого акта не лишает пассажира права на предъявление претензии или иска. В этом случае пассажирам необходимо подойти к стойке регистрации или дежурному по аэропорту и получить справку, в которой указано время задержки рейса, или поставить на авиабилете специальный штамп. Этим вы документально подтвердите задержку рейса.

СОБИРАЙТЕ ВСЕ ЧЕКИ

Вы можете самостоятельно оплатить все положенные вам при задержке рейса услуги, обменять или приобрести новые билеты, сохранив все чеки и документы, подтверждающие ваши расходы. Чтобы получить компенсацию за задержку или отмену рейса, необходимо написать заявление в авиакомпанию с просьбой возместить все расходы и выплатить компенсацию за задержку. К заявлению необходимо приложить все чеки, справку о задержке рейса и сам билет.

Но помните про сроки. Претензия к перевозчику может быть предъявлена в течение шести месяцев со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления претензии. Если авиакомпания не удовлетворит вашу просьбу или не ответит в течение 30 дней - подавайте исковое заявление в суд.

Обычно авиакомпании не доводят дело до суда, так как для них это заведомо проигрышное дело, и возмещают все расходы пассажира, связанные с задержкой рейса.

Закон поддерживает порядок, технологии - совершенствуют

ООО «КонсультантПлюсКоми»
Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3
Горячая линия: 8212 29-15-51
www.consultantkomi.ru

КОНСУЛЬТАНТ КОМИ

ПРАВО ЖИТЬ РАЗУМНО

«Азбука права»: есть вопрос – есть ответ!

Елена Огнева
Руководитель департамента маркетинга и продаж «Консультант Коми»

Сегодня с бытовым правовым вопросом может столкнуться каждый, в том числе и специалист, ежедневно работающий с правом.

Что делает большинство людей, когда им нужен ответ на правовой вопрос? Пытаются найти ответ в Интернете. Чаще всего это происходит так: спрошу у «Гугл» или «Яндекс», ведь кто-то уже сталкивался с подобной ситуацией. А если необходимая информация найдена, как понять, что она правильная и ей можно доверять? С момента публикации в Сети может пройти месяц, полгода, год. А законы и правила так быстро меняются, и значит, срок годности ожидаемого ответа истек еще пару месяцев назад.

Получается – доверяй, но проверяй! Каждый специалист, работающий с законодательством, не понаслышке знает о том, сколько тонкостей и подводных камней скрывается в нем.

Зачастую решение бытовых вопросов, которые на первый взгляд кажутся простыми, требует серьезного подхода. Именно поэтому в Системе КонсультатнПлюс была создана «Азбуку права», в которую были включены практические материалы, дающие однозначный ответ на вопросы личного характера. Теперь получить юридическую консультацию по «бытовым» вопросам так же просто, как и ознакомиться с рекомендациями Минфина, постановлениями Высшего арбитражного суда или узнать о последних изменениях в законодательстве.

«Азбука права» - это массив консультационных материалов в Системе КонсультатнПлюс. Они касаются наиболее распространенных правовых вопросов личного характера и для удобства даны в формате «вопрос-ответ». Консультации электронного журнала позволят, не вникая в сложные юридические тонкости, получить компетентный ответ на обычный бытовой вопрос. «Азбука права» - это надежнее, чем искать информацию в Интернете или в сводах законов и постановлений, быстрее, чем разрабатывать алгоритм действий самостоятельно, и дешевле, чем обращаться к юристу. Все, что нужно для решения возникшего вопроса, – найти похожую ситуацию и действовать по аналогии с разобранным случаем.

ОТКУДА БЕРУТСЯ ОТВЕТЫ НА ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА? ИЗ «АЗБУКИ ПРАВА»

В материалах «Азбуки права» рассмотрены жизненные ситуации, в которых может оказаться любой человек. Наиболее востребованными являются такие рубрики, как «Жилье и недвижимость», «Семья», «Автомобиль», «Выезд за границу», «Налоги» и «Труд». «Азбука права» также содержит информацию о порядке действий, когда возникают повседневные правовые вопросы, например, по таким ситуациям:

- воинская обязанность
- гражданство, миграция
- защита прав потребителей
- кредиты, вклады
- медицина
- наследование
- образование
- пенсии
- страхование

В основу создания данных материалов был положен принцип востребованности рассматриваемых ситуаций и личный характер правового вопроса. В «Азбуке права» представлены основные темы, с которыми так или иначе сталкивается любой человек. Сегодня таких материалов более 1000, и каждый день в Систему КонсультантПлюс добавляются новые практические консультации.

КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ПОМОГАЕТ НЕ ТОЛЬКО В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВОПРОСАХ. ЧТО И КАК НАДО СДЕЛАТЬ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНЫХ ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ, ПОДСКАЖУТ МАТЕРИАЛЫ СЕРИИ «АЗБУКА ПРАВА»

Материалы электронного журнала «Азбука права» подготовлены специалистами КонсультантПлюс с привлечением авторов, экспертов и юристов узких отраслей права. Они содержат актуальную информацию о порядке действий, советы, что делать в той или иной ситуации, куда обращаться, какие формы документов заполнять.

Специалисты в вопросах права предлагают ознакомиться с типичными вопросами из практики. Например, в тематической подборке «Автомобиль» можно узнать, как пройти техосмотр, получить водительское удостоверение, застраховать автомобиль и даже каковы последствия проезда по «встречке». В разделе «Пенсии» дана информация о том, каков порядок оформления пенсии, каким образом рассчитать трудовой стаж и размеры пенсионных выплат.

На каждый вопрос в рубриках дан четкий емкий ответ, расписан порядок действий со ссылками на действующее законодательство. В правовых консультациях сообщается о сроках разрешения того или иного вопроса (сроки определены законом), вероятных трудностях и рисках, с которыми можно столкнуться (например, при получении кредита), важных юридических нюансах. В материалах также содержится множество полезной информации: образцы документов, ссылки на сайты госорганов, а также на Путеводители КонсультантПлюс и Сборник Типовых Ситуаций для бухгалтера. Таким образом, изучив материалы «Азбуки права», можно самостоятельно, без помощи юриста найти ответ на интересующий вопрос. ›

ВАШ ЛИЧНЫЙ ЮРИСТ ПО ПОВСЕДНЕВНЫМ ВОПРОСАМ - «АЗБУКА ПРАВА» КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. ВСЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ОН УЖЕ РАЗЛОЖИЛ ДЛЯ ВАС «ПО ПОЛОЧКАМ»

Основной принцип материалов в электронном журнале – это предоставление пользователю простого ответа на его вопрос без перегрузки детальным разбором всей темы. Для работы с «Азбукой права» не требуется особой подготовки. Все материалы снабжены ссылками на законы и акты Правительства, и в случае необходимости можно всегда ознакомиться с «первоисточником», а также воспользоваться нормативными документами, на которые ссылаются авторы статьи.

Все ответы «Азбуки права» содержат информацию о правовой проблеме, дается четкое и краткое определение основных понятий. Например: в ответе на вопрос «Каковы особенности приобретения жилья в ипотеку?» определяется, что такое ипотека и каковы особенности заключения данного договора. Также представлена информация о том, на что стоит обратить внимание при решении данного вопроса. В тексте указаны ссылки на законы, формы необходимых документов (с наглядными примерами их заполнения). В заключение приведены похожие по тематике ситуации со ссылками, полезная информация, в том числе ссылки на сайты государственных органов власти. Ответы также содержат информацию о возможных сложностях и рисках, примеры и предостережения, например, об административной или уголовной ответственности за совершение тех или иных действий. Благодаря ежедневным обновлениям Системы вы можете быть уверены, что все предложенные ответы и рекомендации учитывают последние изменения законодательства. С каждым новым обновлением в Систему КонсультантПлюс включаются новые практические консультации электронного журнала.

Материалы «Азбуки права» всегда поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в зависимости от изменений норм права. Таким образом, используя информацию «Азбуки права», можно быть уверенным в их достоверности и правильности – ответы на вопросы не нужно перепроверять.

«Азбука права» поможет:

- узнать об особенностях ситуации и ее правовом регулировании;
- выбрать правильный алгоритм действий при решении вопроса;
- подобрать необходимые формы документов;
- детально разобраться в особенностях ситуации;
- оценить возможные риски и подводные камни и получить рекомендации, как их избежать;
- получить рекомендации и пошаговые алгоритмы.

«Азбука права» удобна при:

- решении правовых вопросов личного характера;
- поиске однозначного ответа на типичный правовой вопрос;
- подборе нормативных документов, регулирующих правоотношения по данному вопросу или теме;
- рассмотрении различных вариантов разрешения ситуации – приведены все возможные варианты решения вопроса;
- оформлении необходимых документов.

Уникальные особенности «Азбуки права»:

- Практичность. Все материалы содержат понятные (яркие) примеры, обращают внимание на важные нюансы, предостерегают от возможных рисков.
- Многообразие возможных тем. Консультации позволяют решать сотни вопросов в различных отраслях деятельности человека, а за счет включения в него различных вариантов – без ответа не останется ни один вопрос.
- Отсутствие противоречий между действиями и предупреждения о возможных подводных камнях позволяют разобраться в вопросе быстро и всесторонне без дополнительного изучения статей, кодексов и мнений экспертов.
- Минимизация негативных последствий. В предупреждениях о рисках содержится информация о порядке действий в случае их наступления, чтобы минимизировать негативные последствия.
- Полная интеграция «Азбуки права» с Системой КонсультантПлюс. Это позволяет в случае необходимости подробнее ознакомиться с вопросом, перейдя на полный текст интересующего правового документа.
- Готовые пути решения ситуации. Предлагаемые ответы подкреплены необходимыми формами документов.
- Ежедневное обновление КонсультантПлюс. Все ответы и алгоритмы учитывают последние изменения законодательства.
- Гарантия качества от авторитетного разработчика – КонсультантПлюс.
- Функциональность. Решение «личных» вопросов, не связанных с профессиональной деятельностью, с использованием Системы КонсультантПлюс.
- Уникальность материалов. «Азбука права» - собственная разработка компании КонсультантПлюс, не имеющая аналогов.

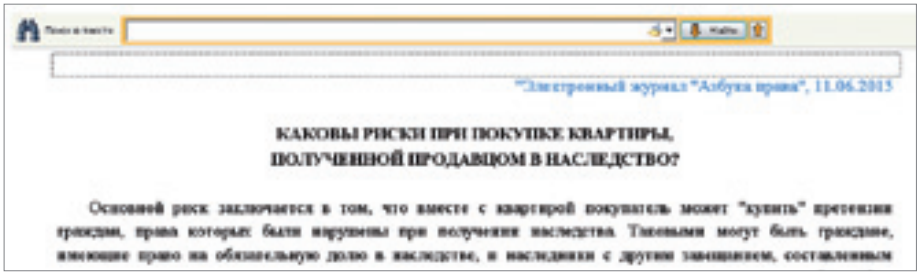
Материалы электронного журнала «Азбука права» включены в информационные банки:

- Бухгалтерская пресса и книги (раздел «Финансовые и кадровые консультации»);
- Комментарии законодательства (раздел «Юридическая пресса»);
- Пресса и книги (для бюджетных организаций).

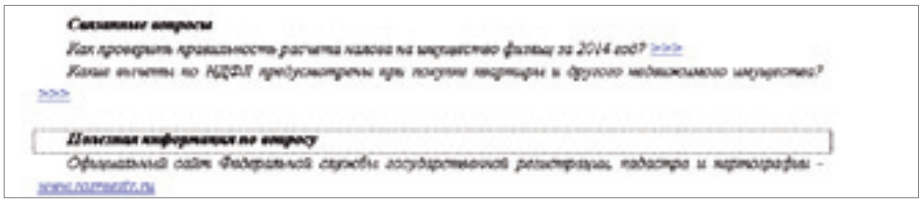
Как работать в «Азбуке права»?

Чтобы найти материалы серии «Азбука права», в «Карточке поиска» Консультант Плюс, в поле «Вид документа» необходимо выбрать «ситуация» и описать волнующий вопрос.

Рассмотрим пример. Вас интересует, какие существуют риски при покупке квартиры, полученной в наследство. В «Карточке поиска» в поле «Вид документа» выбираем «ситуация». В поле «Название документа» вводим: «Риски при покупке квартиры наследство». В результате поиска в Информационном банке «Бухгалтерская пресса и книги» раздела «Финансовые и кадровые консультации» находится один документ.



В первом абзаце консультации дан ответ на вопрос, подтвержденный ссылкой на Гражданский кодекс. Обозначены все неблагоприятные последствия, которые могут наступить при том или ином «повороте» событий. Также представлена информации о том, как можно избежать рисков, на что стоит обратить внимание при покупке квартиры. В конце документа можно перейти по ссылке и ознакомиться со связанным вопросом.



Обратите внимание, что консультация была подготовлена при содействии юриста по наследственному праву.

Разберем следующий пример и узнаем, как вернуть в магазин качественный товар. Следуя по знакомой схеме («Карточка поиска» – «Вид документа» – «ситуация»), в поле «Название документа» вводим запрос: «вернуть качественный товар». В результате поиска в Информационном банке «Бухгалтерская пресса и книги» раздела «Финансовые и кадровые консультации» находится нужный документ: «Ситуация: Как вернуть качественный товар?»

В тексте консультации дан ответ, в каких случаях гражданин может вернуть качественный товар, выделены и прописаны шаги по возврату такой покупки. Заметим, что описаны не только конкретные действия, но и перечислены данные, которые необходимо указать в заявления, и даже способ возврата денежных средств. И как обычно, в конце есть ссылки на связанные с данной ситуацией вопросы.

При поиске информации можно также воспользоваться «Быстрым поиском». В его строке необходимо ввести запрос: «ситуация получить кредитную историю». В результате поиска первым документом будет консультация «Ситуация: Как получить свою кредитную историю?»

Консультация начинается со «Справки», в которой уточнены понятия «кредитной истории» и «субъекта кредитной истории». Предложен алгоритм решения ситуации. Причем в нем прописаны два варианта решения: если код известен и если его нет – во втором случае описано, что нужно предпринять, чтобы его получить. Консультация содержит примечание: что может означать формулировка: «Информация не найдена. Уточните реквизиты запроса в ответе ЦККИ». Важно, что материал подготовлен при содействии профессора кафедры банковского права, то есть специалиста, который непосредственно работает в данной сфере.

Не вызывает сомнений, что актуальность правовой информации крайне важна. Знать, как действовать в той или иной житейской ситуации с точки зрения закона, - значит быть защищенным от непредвиденных проблем со стороны контролирующих органов и с легкостью решать любые правовые вопросы. Правовые материалы КонсультантПлюс станут незаменимыми для специалистов не только в решении профессиональных задач, но и для существенной экономии времени при разрешении житейских ситуаций.

Таким образом, теперь, работая с КонсультантПлюс, вы можете успешно решать любые производственные задачи, а также находить ответы на вопросы личного характера.

Материалы серии «Азбука права» – это надежно (подготовлены опытными специалистами), просто (не требуется специальной подготовки и знаний), быстро (не нужно искать и анализировать большие объемы информации) и практично (приведены примеры, нюансы, риски).

Деловой календарь июль – август 2015

Уплата | Представление отчетности | Вступление в силу

Июль

1 ИЮЛЯ

Налог на добавленную стоимость
Представление заявления об отказе от освобождения или приостановлении его использования по операциям реализации начиная с III квартала 2015 г.

Заключить договор ОСАГО теперь можно в виде электронного документа.

Начинают применяться положения о банкротстве граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

С 1 июля 2015 года отдельные виды юридических лиц, годовой объем выручки которых составляет более 10 млрд. рублей, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях повышения видимости пешеходов в темное время суток устанавливается требование об обязательном применении пешеходами светоотражающих элементов при движении по проезжей части вне населенных пунктов в указанный период времени.

С 1 июля 2015 года квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи физического лица должен содержать ИНН.

15 ИЮЛЯ

Налог на доходы физических лиц
Уплата общей суммы налога (на основании п. 6 ст. 227 НК РФ) за 2014 г.
Уплата общей суммы налога (на основании п. 4 ст. 228 НК РФ) за 2014 г.
Уплата авансового платежа по налогу на основании налогового уведомления за январь - июнь 2015 г.

Упрощенная система налогообложения
Представление сообщения об утрате права на применение упрощенной системы налогообложения и переходе на иной режим налогообложения.

Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС
Уплата ежемесячных обязательных платежей в соответствующие государственные внебюджетные фонды за июнь 2015 г.

Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя
Уплата платежа по дополнительным взносам на накопительную пенсию и взносам работодателя за июнь 2015 г.

20 ИЮЛЯ

Единая (упрощенная) налоговая декларация
Представление декларации за полугодие 2015 г.

Сведения о среднесписочной численности работников
Представление сведений.

Налог на добавленную стоимость
Представление журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур по установленному формату в электронной форме за II квартал 2015 г.
Представление уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика и документов, подтверждающих право на такое освобождение, начиная с июля 2015 г.
Представление уведомления:
— о продлении использования права на освобождение в течение последующих 12 календарных месяцев от исполнения обязанностей налогоплательщика и документов, подтверждающих право на такое освобождение;
— или об отказе от освобождения начиная с июля 2015 г.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
Представление декларации по налогу за II квартал 2015 г.

Отчетность в ФСС РФ
Представление (на бумажном носителе) расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования, произведенным в счет уплаты этих страховых взносов в ФСС РФ за полугодие 2015 г.
Представление (на бумажном носителе) расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за полугодие 2015 г.
Представление отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за полугодие 2015 г.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя
Представление реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, за II квартал 2015 г.
Представление сведений:
- копий платежных документов за истекший квартал с отметками кредитной организации об исполнении за II квартал 2015 г.

21 ИЮЛЯ

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
Представление сообщения об утрате права на применение единого сельскохозяйственного налога.

24 ИЮЛЯ

Отчетность в Фонд социального страхования РФ
Представление (в форме электронного документа) расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за полугодие 2015 г.
Представление отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за полугодие 2015 г.

27 ИЮЛЯ

Налог на добавленную стоимость
Представление декларации в электронной форме через оператора электронного документооборота за II квартал 2015 г.
Представление декларации на бумажном носителе за II квартал 2015 г.
Уплата 1/3 налога за II квартал 2015 г.
Уплата полной суммы налога за II квартал 2015 г.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
Уплата авансовых платежей за полугодие 2015 г.
Представление налоговой декларации и уплата налога в связи с прекращением предпринимательской деятельности в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя в июне 2015 г.

Упрощенная система налогообложения
Уплата авансового платежа по налогу за полугодие 2015 г.
Представление налоговой декларации и уплата налога в связи с прекращением предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась УСН, в июне 2015 г.

Август

Представление декларации и уплата налога в случае, если налогоплательщик утратил право применять УСН во II квартале 2015 г.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
Уплата единого налога за II квартал 2015 г.

Отчетность в ФСС РФ
Представление (в форме электронного документа) расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за полугодие 2015 г.
Представление отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за полугодие 2015 г.

28 ИЮЛЯ

Налог на прибыль организаций
Уплата первого ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате в III квартале 2015 г.
Представление декларации и уплата авансового платежа за II квартал 2015 г.
Уплата авансового платежа по итогам отчетного периода за II квартал 2015 г.
Уплата ежемесячного авансового платежа
Уплата квартального авансового платежа по итогам отчетного периода за II квартал 2015 г.
Представление налогового расчета за июнь 2015 г.
Представление декларации и уплата авансового платежа за июнь 2015 г.
Представление налогового расчета за II квартал 2015 г.

30 ИЮЛЯ

Налог на имущество организаций
Представление налогового расчета по авансовым платежам за полугодие 2015 г.

31 ИЮЛЯ

Налог на добавленную стоимость
Подача заявления о применении заявительного порядка возмещения налога с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств и представление банковской гарантии (договора поручительства) за II квартал 2015 г.

Отчетность в ПФ РФ
Представление расчета за полугодие 2015 г.

Отчетность в ФСС РФ
Представление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер и документов, прилагаемых к заявлению, на 2015 год.

3 АВГУСТА

Отчетность в ПФ РФ
Представление расчета за полугодие 2015 г.

17 АВГУСТА

Страховые взносы в ПФ РФ, Фонд ФСС РФ, ФФОМС
Уплата ежемесячных обязательных платежей в соответствующие государственные внебюджетные фонды за июль 2015 г.

Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя
Уплата платежа по дополнительным взносам на накопительную пенсию и взносам работодателя за июль 2015 г.

Отчетность в ПФ РФ
Представление (на бумажном носителе) расчета в территориальный орган ПФ РФ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за полугодие 2015 г.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
Представление (на бумажном носителе):
— сведений об уплаченных страховых взносах и страховом стаже;
— сведений о каждом работающем застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ о страховых взносах начисляются страховые взносы) за полугодие 2015 г.

20 АВГУСТА

Сведения о среднесписочной численности работников
Представление сведений.

Налог на добавленную стоимость
Представление уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика и документов, подтверждающих право на такое освобождение, начиная с августа 2015 г.
Представление уведомления:
— о продлении использования права на освобождение в течение последующих 12 календарных месяцев от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии с п. 1 ст. 145 НК РФ и документов, подтверждающих право на такое освобождение;
— или об отказе от освобождения начиная с августа 2015 г.

Отчетность в ПФ РФ
Представление (в форме электронного документа) расчета в территориальный орган ПФ РФ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за полугодие 2015 г.
Представление расчета (в форме электронного документа) за полугодие 2015 г.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
Представление (в форме электронного документа):
— сведений об уплаченных страховых взносах и страховом стаже;
— сведений о каждом работающем застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ о страховых взносах начисляются страховые взносы) за полугодие 2015 г.

25 АВГУСТА

Налог на добавленную стоимость
Уплата 1/3 налога за II квартал 2015 г.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
Представление налоговой декларации и уплата налога в связи с прекращением предпринимательской деятельности в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя, признаваемого таковым в соответствии с гл. 26.1 НК РФ, в июле 2015 г.

Упрощенная система налогообложения
Представление налоговой декларации и уплата налога согласно уведомлению, представленному в налоговый орган в связи с прекращением предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась УСН, в июле 2015 г.

28 АВГУСТА

Налог на прибыль организаций
Уплата второго ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате в III квартале 2015 г.
Уплата ежемесячного авансового платежа
Представление декларации и уплата авансового платежа. за июль 2015 г.
Представление налогового расчета за июль 2015 г.

31 АВГУСТА

Вступает в силу Постановление Правительства РФ, определяющее порядок аттестации сил обеспечения транспортной безопасности.

онлайн-сервис

КОНСТРУКТОР договоров

Интеллектуальный продукт «КонсультантПлюс», позволяющий быстро сформировать оригинальный проект договора

Выгодно:

- Оптимизирует сделки, подбирая подходящие условия
- Экономит на экспертизе договоров и внешних консультантах

Результативно:

- Позволяет быстро сформулировать грамотный проект договора
- Дает возможность эффективно выстраивать договорные отношения

Безопасно:

- Гарантирует соответствие проекта договора действующему законодательству
- Помогает избежать возможных рисков

Персонально:

- Подбирает условия с учетом Ваших интересов
- Учитывает различные факторы при подготовке договора

3 новых вида договоров:

- **Трудовой**
- **Ученический**
- **Предварительный**

Сервис содержит 35 видов договоров

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Горячая линия Сыктывкар: (8212)29-15-51
www.consultantkomi.ru