

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Исполнительных органов конкурса от 17 февраля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о II Республиканском конкурсе «КАДРОВИК-ПРОФЕССИОНАЛ 2016»**

**1. Общие положения**

1.1. II Республиканский конкурс «КАДРОВИК-ПРОФЕССИОНАЛ 2016» (далее по тексту - конкурс) проводится в целях повышения престижа и усиления общественной значимости профессии специалистов в области кадрового делопроизводства, управления персоналом, повышения профессионализма в сообществе специалистов по кадрам в Республике Коми.

1.2. Конкурс проводится при поддержке Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, Государственной инспекции труда в Республике Коми, Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, а также комитета по осуществлению проектов Коми регионального экспертного управленческого сообщества КРЭУС.

1.3. Организатором конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «КонсультантПлюсКоми» - Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

**2. Участники конкурса и существо конкурсных заданий**

2.1. Участие в конкурсе могут принять практикующие специалисты в области трудовых отношений, независимо от стажа и места работы, постоянно проживающие на территории Республики Коми и подавшие Организатору конкурса соответствующую заявку, заполненную по форме и в соответствии с установленными Организатором конкурса правилами.

2.2. Конкурсными заданиями являются практические вопросы в сфере трудового права, кадрового делопроизводства, охраны труда, управления персоналом, а также практические вопросы на знание и умение работать со справочными правовыми Системами КонсультантПлюс. Конкурсные задания предоставляются только участникам конкурса.

**3. Сроки проведения конкурса**

1 этап. Прием Организатором конкурса заявок от претендентов на участие в конкурсе, регистрация участников конкурса и выдача соответствующих конкурсных заданий осуществляются с 17.02.2016 по 17.03.2016.

2 этап. Прием Организатором конкурса от участников конкурса ответов на конкурсные задания осуществляется с 17.03.2016 по 25.04.2016.

3 этап. Проверка и оценка конкурсных работ (ответов на конкурсные задания) Жюри конкурса осуществляются с 04.05.2016 по 20.05.2016.

4 этап. Объявление результатов конкурса (церемония награждения победителей конкурса) осуществляется не позднее 27.05.2016.

**4. Порядок участия в конкурсе**

4.1. Претендент становится участником конкурса после подачи таким лицом соответствующей заявки Организатору и принятия Организатором решения о допуске лица к участию в конкурсе.

4.2. Форма заявки на участие в конкурсе, а также требования к её заполнению размещаются на официальном сайте Организатора - [www.consultantkomi.ru](http://www.consultantkomi.ru) и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3. Конкурсные задания предоставляются участнику конкурса в течение 3 рабочих дней после получения Организатором конкурса соответствующей заявки участника и принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе.

4.4. Участник конкурса отвечает на конкурсные задания лично в заочном порядке с учетом норм законодательства Российской Федерации об авторских правах.

4.5. Место приема заявки на участие в конкурсе/получения участником конкурсных заданий/приема конкурсных работ: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3.

4.6. Участнику конкурса присваивается уникальный номер для соблюдения анонимности при проверке конкурсных работ.

4.7. Конкурсные работы принимаются в отпечатанном виде в формате Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Каждый ответ – на отдельном листе. На листах указывается уникальный номер участника (п. 4.6), приводится полный текст конкурсного задания, текст конкурсной работы и собственноручная подпись участника. ФИО на ответах не указываются.

4.8. По согласованию с Организатором место и формат приема заявки на участие в конкурсе/получения участником конкурсных заданий/приема конкурсных работ могут быть изменены в индивидуальном порядке.

4.9. Каждый участник должен ответить на 8 вопросов: 7 профильных и 1 от Организатора конкурса.

## **5. Исполнительные органы конкурса**

5.1. Общее руководство конкурсом осуществляет Организатор.

5.2. Организатор конкурса:

- осуществляет общее руководство процессом подготовки и проведения конкурса;
- осуществляет координацию работы иных органов конкурса;
- организует и проводит торжественную церемонию награждения победителей и призеров конкурса.

5.3. Жюри конкурса:

- разрабатывает конкурсные задания для участников конкурса;
- проверяет и оценивает конкурсные работы участников конкурса;
- определяет победителя, призеров конкурса;
- принимает участие в награждении победителя, призеров конкурса.

5.4. Состав исполнительных органов конкурса определяется Организатором.

5.5. Состав жюри конкурса формируется Организатором конкурса из состава должностных лиц государственных органов и иных организаций по усмотрению Организатора, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Оценку конкурсных работ проводят и утверждают компетентные органы конкурса с учетом:

- полноты и правильности ответа на конкурсное задание;
- грамотности и последовательности изложения мыслей;
- иных факторов в рамках предмета конкурса.

6.2. Оценка конкурсных работ проводится отдельно по каждому конкретному вопросу и в целом по конкурсу.

- 6.3. Максимальное количество баллов, которые участник конкурса может набрать за 1 вопрос – 10 баллов, минимальное – 1 балл.
- 6.4. Победителем и призерами конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов.
- 6.5. Если участники, претендующие на звание победителя/призера конкурса, набрали одинаковое количество баллов в сумме по всем вопросам, победителем/призером конкурса признается лицо, ответы которого на конкурсные задания Организатор получил ранее ответов другого лица.
- 6.6. Победителю и призерам конкурса устанавливаются следующие награды:
- первое место (победитель) - диплом I степени, денежная премия в размере 17 241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль;
  - второе место (призер) - диплом II степени, денежная премия в размере 8046 (восемь тысяч сорок шесть) рублей;
  - третье место (призер) - диплом III степени, денежная премия в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей;
- 6.7. Победителю в Специальной номинации от Организатора конкурса устанавливается следующая награда - диплом победителя в номинации, денежная премия в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей. Победителем в Специальной номинации от Организатора конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов в данной номинации.
- 6.8. С победителем и призерами конкурса Организатор заключает договоры дарения в письменном виде. Организатор исчисляет и удерживает сумму налога на доходы физических лиц в отношении дохода, полученного победителем по договору дарения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. По решению Организатора конкурса до окончания срока, установленного разделом 3 настоящего Положения, настоящее Положение может быть отменено, изменено, о чем Организатор конкурса информирует в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения.
- 7.2. Содержание конкурсных работ определяется исполнительными органами конкурса в одностороннем порядке с учетом их общей тематики.
- 7.3. Конкурсные работы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются участникам.
- 7.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (при их наличии), участник конкурса несет самостоятельно.
- 7.5. Подача заявки на участие в конкурсе и представление ответов на конкурсные задания являются согласием участника с условиями конкурса.
- 7.6. Информирование участников конкурса осуществляется посредством размещения информации Организатором конкурса на официальном сайте Организатора конкурса - [www.consultantkomi.ru](http://www.consultantkomi.ru).

Контактная информация Организатора конкурса:

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108/3

тел. (8212) 29-15-51

e-mail: [p.holopova@consultantkomi.ru](mailto:p.holopova@consultantkomi.ru)

Взаимодействие с Организатором участник конкурса может реализовать через сервисных специалистов Консультант Коми.

